

مشروع توريد أنظمة تخطيط الموارد وتطوير البوابة الإلكترونية باليئة العامة للأمن الغذائي

وثيقة تحليل خدمات الاستيراد

مقدمة إلى: الإدارة العامة لتقنية المعلومات

رقم الإصدار: ١,٤

تاريخ إذن استيراد الوثيقة: ٢٠٢٣/١١/٢٠ م

الإعداد: شركة إجاد التقنية لتقنية المعلومات



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



معلومات خاصة وغير مخصصة للتداول

إن حقوق هذه الوثيقة محفوظة للهيئة العامة للأمن الغذائي وتحتوي على معلومات خاصة بالهيئة و/ أو عملائها وشركائها ولا يجوز استعمالها لأي غرض آخر غير الغرض التي أعطيت من أجله، على أي نحو بدون ترخيص مكتوب من الهيئة، كما يمنع نسخها أو إعادة طباعتها أو أجزاء منها بدون الإذن الخطي من الهيئة.

العنوان	وثيقة دراسة خدمات الاستيراد
إعداد	شركة إيجاد التقنية لتقنية المعلومات
التاريخ	٢٠٢٣/١١/٢٠ م
الطبعة	4.1
درجة الإتاحة	معلومات خاصة وغير مخصصة للتداول
حقوق الملكية	© الهيئة العامة للأمن الغذائي ٢٠٢٣ م



عن الوثيقة

توصيف الوثيقة	
وثيقة دراسة خدمات الاستيراد	عنوان الوثيقة:
1.4	إذن استيراد الوثيقة:
20-10-2023	تاريخ الوثيقة:
نسخة نهائية	حالة الوثيقة:
فريق تحليل شركة إيجاد التقنية لتقنية المعلومات	كاتب الوثيقة:
م. محمد سليمان	مراجعة الوثيقة

إذن استيراد ات الوثيقة			
رقم النسخة	تاريخ الإعداد	كاتب الوثيقة	سبب التغيير
1.0		فريق تحليل شركة إيجاد التقنية لتقنية المعلومات	انشاء الوثيقة
1,1		م.ابراهيم كنزي	تعديل الملاحظات
1,2		م.طارق دابورة	نسخة أولية
1.3		م.ابراهيم كنزي	إضافة الواجهات البرمجية
1.4		م.محمد سليمان	اعتماد النسخة الأولية



المراجعة والموافقة على الوثيقة:

تاريخ الموافقة	التوقيع	المنصب	الاسم
		محلل أعمال و نظم	م. طارق دابورة
		محلل أعمال ونظم	م. إبراهيم كنزي
		مسؤول فريق التحليل	م. طارق رمضان
		مسؤول الفريق التقني	م. حمزة عبدالرازق
		مدير المشروع	م. محمد سليمان
		مدير المشروع – طرف الهيئة مدير مكتب إدارة المشاريع	م. مشاري الشعبي
		راعي المشروع – طرف الهيئة مدير عام الإدارة العامة لتقنية المعلومات	م. ريس الريس



المقدمة

تسعى شركة إيجاد التقنية لتقنية المعلومات ممثلة بقسم تحليل الاعمال وتطوير البرمجيات الى تحقيق تطلعات الهيئة العامة للأمن الغذائي من خلال تلبية احتياجاتها فيما يتعلق بألية عمل جميع خدمات الاستيراد، اذ تهدف الخدمات الى دعم الدور التنظيمي للهيئة في قطاع الحبوب وتقديم خدماتها للمستوردين من القطاع الخاص لكل من (الشعير – الذرة – فول الصويا – القمح) بكل يسر وسهولة وتمكين الهيئة من متابعة هذه العمليات واستخراج تقارير بذلك ليتم عكسها بمؤشرات أداء تُوضح للإدارات العليا.

ستوضح هذه الوثيقة الخدمات التي سيتم تطويرها بالإضافة لبطاقة الخدمة لكل خدمة من خدمات الاستيراد وكيفية سير عملها بالإضافة لتوصيف الاجراء والحقول المطلوبة، واخيراً سوف يتم توضيح شاشات افتراضية " Prototype " ليتم بعد ذلك بناء الخدمات حسب رؤية الوضع المستقبلي.



جدول المحتويات

٤	عن الوثيقة
٧	جدول المحتويات
٨	جدول المصطلحات
٩	تعريف الأولويات للمتطلبات الوظيفية بالنظام
٩	المتطلبات الوظيفية
٢٣	نبذة عن خدمات الإستيراد
٢٤	١ خدمة طلب تأهيل مستورد شعير (المستفيد)
٢٤	١,١ بطاقة وصف الخدمة
٢٥	١,٢ مخطط سير عمل الخدمة
٢٦	١,٣ توصيف خطوات عمل الخدمة
٢٧	١,٤ واجهات الخدمة (المستفيد)
٣٧	٢ خدمة طلب تأهيل مستورد سلع أخرى (المستفيد)
٣٧	٢,١ بطاقة وصف الخدمة
٣٨	٢,٢ مخطط سير عمل الخدمة
٣٩	٢,٣ توصيف خطوات عمل الخدمة
٤٠	٢,٤ واجهات الخدمة (المستفيد)
٤٩	٣ خدمة تعديل طلب تأهيل مُسجل (المستفيد)
٤٩	٣,١ بطاقة وصف الخدمة
٥٠	٣,٢ مخطط سير عمل الخدمة
٥١	٣,٣ توصيف خطوات عمل الخدمة
٥٢	٣,٤ واجهات الخدمة (المستفيد)
٦٣	٤ دخول الشركات المؤهلة للإستيراد شعير/سلع أخرى (المستفيد)
٦٤	٥ توصيف اجراءات مراجعة واعتماد طلبات التأهيل (للموظف)
٧١	٦ خدمة إذن استيراد شعير/سلع أخرى (المستفيد)
٧١	٦,١ بطاقة وصف الخدمة
٧٢	٦,٢ مخطط سير عمل الخدمة
٧٢	٦,٣ توصيف خطوات عمل الخدمة
٧٤	٦,٤ واجهات الخدمة (المستفيد)
٨٠	٧ توصيف اجراءات مراجعة واعتماد طلبات إذن استيراد (للموظف)
٨١	الأدوار والصلاحيات
٨٢	متطلبات الربط والتكامل



المتطلبات الوظيفية:

رقم المتطلب	الوصف الوظيفي	الأهمية
FR 001	تسجيل حساب جديد	عالي جداً
FR 002	تسجيل الدخول	عالي جداً
FR 003	تسجيل طلبات التاهيل	عالي جداً
FR 004	إصدار التاهيل المؤقت	عالي جداً
FR 005	انشاء الخدمات	عالي جداً
FR 006	ارشفة الخدمات	عالي جداً
FR 007	ربط خدمات التاهيل بالترخيص	عالي جداً
FR 008	طلب تاهيل المؤقت	عالي جداً
FR 009	إصدار تاهيل الموقت	عالي جداً
FR 010	طلب ترخيص	عالي جداً
FR 011	اصدار ترخيص	عالي جداً
FR 012	طلب تجديد	عالي جداً
FR 013	إرجاع الطلب الى العميل	عالي جداً
FR 014	إصدار ارقام تسلسلية للتاهيل المؤقت والترخيص	عالي جداً
FR 014	إرفاق المتطلبات	عالي جداً
FR 015	إمكانية تحميل الملفات في الجهاز	عالي جداً
FR 016	إرسال رسائل للمستفيدين من داخل النظام	عالي جداً
FR 017	إرسال الاشعارات	عالي جداً
FR 018	إصدار التقارير الدورية	عالي جداً
FR019	التكامل مع وزارة التجارة	عالي جداً



جدول المصطلحات:

الوصف	المصطلح	رقم
الهيئة العامة للأمن الغذائي	المنظم	1
هي الإدارة الداخلية المسؤولة عن خدمات الاستيراد	الإدارة المعنية	2
تنفيذ مجموعة من الإجراءات المرتبطة ببعضها لأداء وظيفة كاملة تقدم إلى موظفين الهيئة عن طريق مختلف القنوات ، وتكون ذات مخرج رئيسي واحد معرف ومحدد.	الخدمة	3
هو تسلسل الخدمة من بداية الطلب الى التنفيذ لتتيح الوصول إلى بيانات ووظائف النظام.	الاجراء	4
المواطن، أو المقيم، أو الزائر، أو الجهات الحكومية، أو منظمات القطاع الخاص، أو غير الربحي داخل المملكة وخارجها والتي تحتاج إلى التفاعل مع الجهة الحكومية للحصول على أيّ من الخدمات المقدمة.	المستفيد	5
تأهيل المستثمرين التي تنطبق عليهم المواصفات والاشتراطات اللازمة من القطاع الخاص لاستيراد مجموعة من السلع المختلفة مثل (شعير- ذرة -فول الصويا)	طلب التأهيل	6



تعريف الأولويات للمتطلبات الوظيفية بالنظام:

المتطلبات في هذه الوثيقة تعرف أهميتها بناءً على الجدول أدناه:

الوصف	الأهمية	الرقم
هذا المتطلب بالغ الأهمية لنجاح المشروع. لن يكون المشروع ممكناً بدون هذا المتطلب.	عالي جداً	1
هذا المتطلب ذو أولوية عالية ، ولكن يمكن تنفيذ المشروع بالحد الأدنى دون هذا المتطلب.	عالي	2
هذا المتطلب مهم إلى حد ما ، لأنه يوفر بعض القيمة ولكن يمكن للمشروع المضي قدماً بدونها.	متوسط	3
هذا متطلب ذو أولوية منخفضة ، أو ميزة "من الجيد امتلاكها" ، إذا سمح بذلك الوقت والتكلفة.	منخفض	4
هذا المتطلب خارج نطاق هذا المشروع ، وقد تم تضمينه هنا لإصدار محتمل في المستقبل.	مستقبلي	5



نبذة عن خدمات الإستيراد:

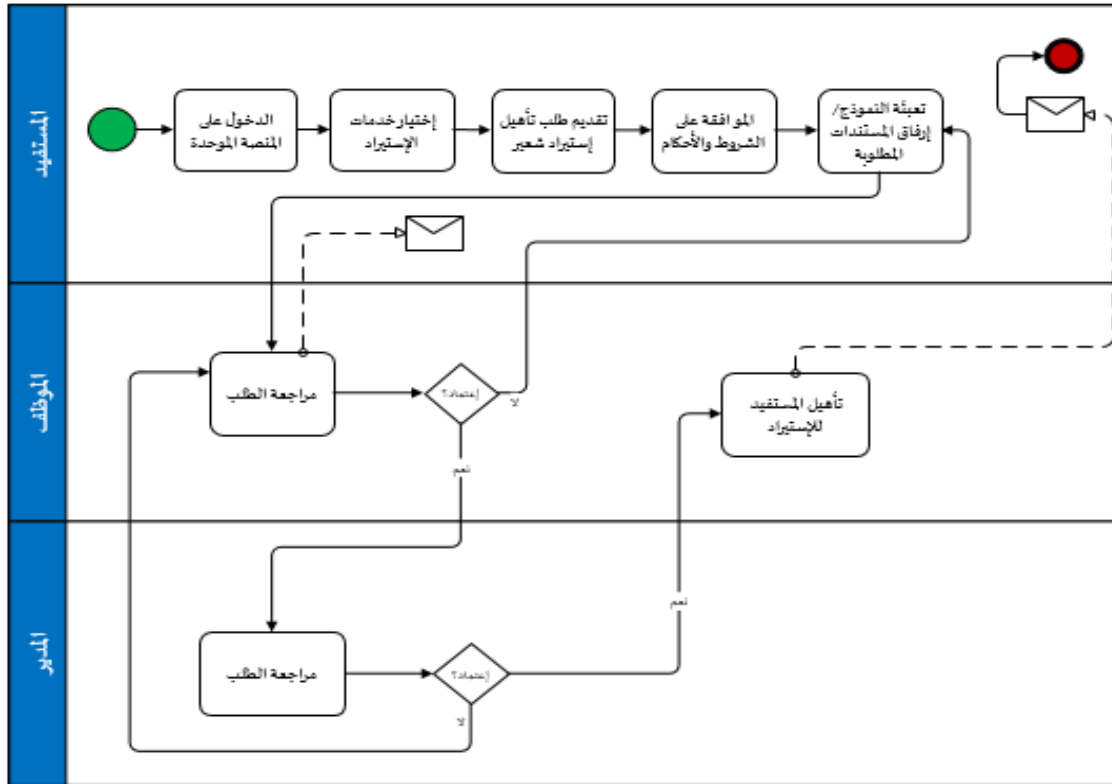
انطلاقاً من دور الهيئة العامة للأمن الغذائي في تنظيم ومراقبة الخزن الاستراتيجي من السلع الغذائية الأساسية واستهدافها تقديم جميع أوجه المساندة والتسهيلات اللازمة لمستوردي هذه السلع للحفاظ على وفرة المعروض منها في السوق المحلية، تقدم منصة "استيراد" خدماتها لشركات القطاع الخاص المستوردة للسلع الغذائية الأساسية المناطق تنظيم استيرادها للهيئة، من خلال حزمة من الخدمات الالكترونية أبرزها إنشاء إذن استيراد.

١ خدمة طلب تأهيل مستورد شعير (المستفيد): ١,١ بطاقة وصف الخدمة

خصائص السمة			السمة
طلب تأهيل مستورد شعير			اسم الخدمة
تمكن المستفيد من تأهيل شركته الخاصة بعد استيفاء شروط الهيئة الخاصة لإستيراد الشعير			وصف الخدمة
الإدارة العامة			اسم الإدارة المقدمة للخدمة
٥-١ يوم عمل	الوقت المستغرق بالأيام للحصول على الخدمة (خلال الوضع المستقبلي)	٥-١ يوم عمل	الوقت المستغرق بالأيام للحصول على الخدمة (خلال الوضع الراهن)
<input type="checkbox"/> خدمة أساسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية			نوع الخدمة
<input type="checkbox"/> سنوياً <input type="checkbox"/> كل ربع سنة <input type="checkbox"/> شهري <input type="checkbox"/> مرة واحدة			تكرار استخدام الخدمة للمستخدم
<input type="checkbox"/> حكومة - حكومة (G-G) <input type="checkbox"/> أعمال (G-C) <input type="checkbox"/> حكومة - أفراد (G-B)			نوع الخدمة حسب المستفيد
اسم البيان أو الخدمة	اسم الجهة الحكومية	قائمة البيانات أو الخدمات	<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا هل تعتمد الخدمة على بيانات أو خدمات لدى جهات حكومية أخرى؟
التحقق من السجل التجاري	وزارة التجارة	رسوم الخدمة بالريال السعودي	<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا هل هناك رسوم للخدمة
لا يوجد نماذج خاصة للتقديم على طلب تأهيل مستورد			الوثائق المتعلقة



١,٢ مخطط سير عمل الخدمة:



١,٣ توصيف خطوات عمل الخدمة



المرجات	المدخلات	المسؤول	الضوابط والحالات	وصف الخطوة	الخطوة	الرقم
-	-	المستفيد	-	يقوم المستفيد بالدخول الي المنصة الموحدة للخدمات للتقديم على الخدمة إلكترونياً	الدخول على المنصة الموحدة للخدمات الالكترونية	١
انشاء طلب تأهيل مبديي يخضع للمراجعة والموافقة	<ul style="list-style-type: none"> - الغرض من الاستيراد. - شروط الخدمة. - التحقق من الخدمة (ادخال رقم السجل التجاري والجوال) - يتم جلب البيانات الأساسية التالية عن طريق التكامل مع الغرفة التجارية (الإسم -رقم الهوية-نوع المنشأة-تاريخ إصدار السجل(هجري)-تاريخ إنتهاء السجل(هجري)-الحالة-النوع - رقم الجوال-رقم هاتف الشركة - الأنشطة-العنوان). - ويسمح النظام بإدخال (الإسم لاتيني- الشخص المسؤول- رقم فاكس الشركة-البريد الإلكتروني- المنطقة-المدينة- صندوق البريد-الرمز البريدي) - ارفاق المرفقات (صورة من شهادة السجل التجاري-صورة شهادة عضوية الغرفة التجارية- صورة من شهادة سداد الزكاة - صورة شهادة التسجيل بالتأمينات الاجتماعية-صورة نسبة السعودة-صورة ترخيص البلدية-صورة ترخيص الدفاع المدني-صورة من شهادة التأمين للمنشأة - صورة من شهادة اعتماد العلامة التجارية - مستندات أخرى) - تحديد عنوان الموقع الجغرافي ل مستودعات/محطة التخزين. - إنشاء الطلب. 	المستفيد	<ul style="list-style-type: none"> - إدخال جميع المدخلات الأساسية. - الموافقة على الشروط والأحكام. - الموافقة والتعهد بصحة البيانات 	يقوم المستفيد باختيار خدمة "طلب تأهيل مستورد شعير" عن طريق اختيار الخدمة من قائمة الخدمات الالكترونية، ثم الضغط على زر "طلب الخدمة" ثم إدخال جميع البيانات الأساسية للتقديم على طلب تأهيل مستورد شعير	تقديم طلب تأهيل	٢
يتم ارسال رسالة نصية SMS لإشعار المستفيد فور اكمال انشاء طلبه تحوي رقم الطلب و عدد أيام معالجة الطلب	تحويل الطلب إلى المدير لعمل "القبول النهائي" في حال استيفاء جميع الشروط	الموظف المختص	إستيفاء الطلب جميع الشروط والمتطلبات.	يقوم الموظف المختص بمراجعة الطلب والتدقيق عليه	مراجعة الطلب	٣



	تحويل الطلب إلى الشركة "للمراجعة" لإكمال المتطلبات					
إعتماد التأهيل	اعتماد الطلب من قبل المدير "قبول نهائي" في حال استيفاء جميع الشروط إعادة الطلب إلى الموظف لمراجعة الملاحظات لتصبح الحالة "للمراجعة"	المدير	- إستيفاء الطلب جميع الشروط والمتطلبات. الطلب معتمد من قبل الموظف المختص.	يقوم المدير بمراجعة الطلب واعتماده أو رفضه	مراجعة الطلب	٤
يتم انشاء حساب على النظام آلياً للدخول كشركة مؤهلة واشعاره برسالة نصية متضمنة اسم المستخدم وكلمة المرور	تأهيل المستفيد للإستيراد	الموظف المختص	الطلب معتمد من قبل المدير.	يقوم الموظف المختص بإرسال قبول الطلب نهائياً إلى المستفيد بعد اعتماده من المدير	تأهيل المستفيد للإستيراد	٥

١,٤ (جدول تعريف حقول الخدمة)

التعريف بحقول تسجيل حساب جديد:

رقم	اسم الحقل	نوع الحقل	الوصف	الطول	الصلاحيات	خصائص الحقل
١	رقم السجل التجاري	حقل ارقام	يتم ادخال رقم السجل التجاري	١٠	مقدم الطلب	- حقل يقبل ارقام فقط
٢	تاريخ انتهاء السجل التجاري	حقل تاريخ	يتم ادخال تاريخ انتهاء السجل التجاري	٢٥٥	مقدم الطلب	- حقل يتم ادخال قيمة تاريخ الانتهاء من اجل التحقق
٣	زر التحقق من السجل التجاري	زر	عند النقر عليه يتم التحقق من رقم السجل التجاري وتاريخ الانتهاء المدخل ومن ثم جلب البيانات	٠	مقدم الطلب	- لا يوجد
٤	مصدر السجل التجاري	قائمة منسدلة	يتم اختيار مصدر السجل التجاري	٢٠	مقدم الطلب	- يتم جلب البيانات من وزارة التجارة



٥	النشاط التجاري	حقل نص	يتم ادخال النشاط التجاري للمنشأة	٢٥٥	مقدم الطلب	- يتم جلب البيانات من وزارة التجارة
٦	ارفاق شهادة اشترك الغرفة التجارية	مرفق	يتم ارفاق شهادة اشترك الغرفة التجارية	٥MP	مقدم الطلب	- يكون الحقل قابل للتعديل
٧	تاريخ انتهاء شهادة الغرفة التجارية	حقل تاريخ	يتم ادخال تاريخ الانتهاء من اجل عملية التحقق	٢٥٥	مقدم الطلب	- يكون حقل قابل للتعديل
٨	ارفاق شهادة سعودة	مرفق	يتم ارفاق شهادة السعودة	٥MP	مقدم الطلب	- يكون الحقل قابل للتعديل
٩	تاريخ انتهاء شهادة السعودة	حقل تاريخ	يتم ادخال تاريخ الانتهاء من اجل عملية التحقق	٢٥٥	مقدم الطلب	- يكون حقل قابل للتعديل
١٠	شهادة التأمينات	مرفق	يتم ارفاق شهادة التأمينات	٥MP	مقدم الطلب	- يكون الحقل قابل للتعديل
١١	تاريخ انتهاء شهادة التأمينات	حقل تاريخ	يتم ادخال تاريخ الانتهاء من اجل عملية التحقق	٢٥٥	مقدم الطلب	- يكون حقل قابل للتعديل
١٢	ارفاق شهادة الزكاة والدخل	مرفق	يتم ارفاق شهادة الزكاة والدخل	٥MP	مقدم الطلب	- يكون الحقل قابل للتعديل
١٣	تاريخ انتهاء شهادة الزكاة والدخل	حقل تاريخ	يتم ادخال تاريخ الانتهاء من اجل عملية التحقق	٢٥٥	مقدم الطلب	- يكون حقل قابل للتعديل
١٤	رقم الجوال	حقل ارقام	يتم ادخال رقم الجوال	١٠	مقدم الطلب	- لا يوجد
١٥	المدينة	قائمة منسدلة	يتم اختيار المدينة	٢٠	مقدم الطلب	- لا يوجد
١٦	الرقم الاضافي	حقل ارقام	يتم ادخال الرقم الاضافي	٦	مقدم الطلب	- لا يوجد
١٧	رقم المبنى	حقل ارقام	يتم ادخال رقم المبنى	٦	مقدم الطلب	- لا يوجد
١٨	اسم الشارع	حقل نص	يتم ادخال اسم الشارع	٢٠	مقدم الطلب	- لا يوجد
١٩	البريد الإلكتروني	حقل ايميل	يتم ادخال البريد الإلكتروني	٢٥٥	مقدم الطلب	- لا يوجد



٢٠	الاسم التجاري	حقل نص	يتم ادخال اسم الشركة التجاري	٢٥٥	مقدم الطلب	- يتم جلب البيانات من وزارة التجارة
----	---------------	--------	------------------------------	-----	------------	-------------------------------------

● جدول التعريف بحقول تسجيل الدخول:

رقم	اسم الحقل	نوع الحقل	الوصف	الطول	الصلاحيات	خصائص الحقل
1	البريد الإلكتروني	حقل ايميل	يتم ادخال البريد الاللكتروني	٢٥٥	المستفيد	- يتم التحقق من وجود حساب سابق - حقل إجباري
2	كلمة المرور	حقل رمز	يتم ادخال رمز الدخول من اجل الوصول للنظام	٢٥٥	المستفيد	- يتم التحقق من وجود حساب سابق - حقل إجباري

● جدول التعريف بحقول تحديد الغرض من الإستيراد:

رقم	اسم الحقل	نوع الحقل	الوصف	الطول	الصلاحيات	خصائص الحقل
1	الغرض من الإستيراد	مربع إختيار	يقوم المستفيد بإختيار الغرض من الاستيراد	-	المستفيد	يحتوي الحقل على القيم: -مستورد لغرض التجارة -مستورد لغرض إنتاج الأعلاف (مصانع الأعلاف) إجباري (لا يسمح إلا بإختيار واحد)
2	التالي	زر	يسمح للمستفيد بالتقدم الى المرحلة التالية في الطلب	-	المستفيد	يمكن المستفيد من الإنتقال الي المرحلة التالية

شروط الخدمة - عند اختيار مستورد لغرض التجارة



المتطلبات الأساسية للمستودعات



مدى التوفر الحالي	المطلب	البند
✓	لا تقل عن 45,000 طن + مساحة كافية للتقليب والحركة	الطاقة التخزينية للشعير
✓	لا تقل عن 900,000 كيس داخل مستودع مغطى	الطاقة التخزينية للأكياس
✓	تحمل تكاليف ربط المحطة ألياً مع المؤسسة	التقنية والبرامج
✓	لا تقل عن 1,600 طن / يوم بغضائية فلترة الشوائب والأتربة	طاقة مكان التعبئة
✓	توفير الطاقة الكهربائية اللازمة مع مولدات احتياطية وصيانتها	الطاقة الكهربائية
✓	تسوير المحطة بسور آمن من جميع الجهات، مع وضع سواتر لمنع تظاير الشعير على الجوار مع وجود البوابات والإنارة الكاملة للموقع	تسوير المحطة
✓	توفير كافة المرافق المطلوبة من مكاتب وغرفة استراحة بمرافقها	المرافق
✓	توفر المعدات اللازمة ومن أهمها: (سيور التكويم والتقليب بطاقة لا تقل عن 16 طن / الدقيقة وميزان شاحنات وميزان إلكتروني وميزان متحرك)	المعدات
✓	عدد كاف من الموظفين والمحاسبين والفنيين والساكنين والعمال وحراس الأمن	طاقم عمل

عند الضغط على رابط "الاطلاع على متطلبات الأساسية للمستودعات"

شروط الخدمة - عند اختيار مستورد لغرض إنتاج الأعلاف (مصانع الأعلاف)

● جدول التعريف بحقول الموافقة على الشروط والأحكام

رقم	اسم الحقل	نوع الحقل	الوصف	الطول	الصلاحيات	خصائص الحقل
1	متطلبات وشروط الحصول على الخدمة	نص	يتم عرض شروط ومتطلبات الخدمة	-	المستفيد	في حالة الغرض من الاستيراد (التجارة أو إنتاج الأعلاف/مصانع الأعلاف) يتم فتح الشروط والأحكام حسب الصور المرفقة أعلاه
2	أوافق على الشروط والأحكام	مربع الإختيار	يسمح للمستفيد بالموافقة على الشروط والأحكام	-	المستفيد	إجباري



يمكن المستخدم من الانتقال إلى المرحلة التالية	المستخدم	-	يسمح للمستخدم بالتقدم إلى المرحلة التالية في الطلب	زر	التالي	3
يوجه المستخدم إلى المرحلة السابقة مع إمكانية التعديل على البيانات المدخلة	المستخدم	-	يسمح للمستخدم بالعودة إلى المرحلة السابقة في الطلب	زر	السابق	4

● جدول التعريف التحقق من الهوية

● جدول التعريف بحقول التحقق من الهوية

رقم	اسم الحقل	نوع الحقل	الوصف	الطول	الصلاحيات	خصائص الحقل
1	رقم السجل التجاري	أرقام	يتم إدخال رقم السجل التجاري	-	المستخدم	لا يقبل ادخال قيمة أكثر من ١٠ أرقام إجباري
2	رقم الجوال	أرقام	يتم إدخال رقم الجوال	-	المستخدم	لا يقبل ادخال قيمة أكثر من ١٠ أرقام إجباري
3	الصورة	صورة	تظهر للمستخدم الرقم الذي سيتم إدخاله	-	المستخدم	صورة للتحقق
4	ادخل الكود الظاهر بالصورة	نص وارقام	يتم كتابة الأرقام او النص التي تظهر للمستخدم	-	المستخدم	حقل نص وارقام إجباري
5	التحقق من البيانات	زر	يقوم المستخدم للضغط عليه للتحقق من البيانات	-	المستخدم	يقوم النظام بإرسال رسالة نصية إلى الجوال فيتم الانتقال للخطوة رقم ١, ٥, ٢ و ٥
5.1	رمز التحقق المرسل إلى الجوال	أرقام	رمز تحقق	-	المستخدم	يظهر الحقل بعد التأكد من صحة البيانات التي تم حلها عبر التكامل
5.2	تحقق	زر	يتم التحقق من صحة الكود المرسل	-	المستخدم	يتم التحقق من صحة الرمز والانتقال إلى الواجهة التالية
6	السابق	زر	يسمح للمستخدم بالعودة إلى المرحلة السابقة في الطلب	-	المستخدم	يوجه المستخدم إلى المرحلة السابقة مع إمكانية التعديل على البيانات المدخلة



● جدول التعريف بحقول التحقق من البيانات الأساسية

رقم	اسم الحقل	نوع الحقل	الوصف	الطول	الصلاحيات	خصائص الحقل
1	الإسم	نص	يعرض بيانات المستفيد حسب السجل التجاري	-	المستفيد	يتم استرجاع البيانات عن طريق التكامل مع وزارة التجارة (حقل لا يقبل التعديل)
2	الإسم لاتيني	نص	يسمح النظام للمستفيد بالإدخال	-	المستفيد	يقبل الحقل نص لاتيني/انجليزي فقط (إجباري)
3	رقم الهوية	رقم	يعرض بيانات المستفيد حسب السجل التجاري	-	المستفيد	يتم استرجاع البيانات عن طريق التكامل مع وزارة التجارة (حقل لا يقبل التعديل)
4	نوع المنشأة	نص	يعرض بيانات المستفيد حسب السجل التجاري	-	المستفيد	يتم استرجاع البيانات عن طريق التكامل مع وزارة التجارة (حقل لا يقبل التعديل)
5	تاريخ إصدار السجل التجاري هجري	تاريخ	يعرض بيانات المستفيد حسب السجل التجاري	-	المستفيد	يعرض التاريخ هجري فقط يتم استرجاع البيانات عن طريق التكامل مع وزارة التجارة (حقل لا يقبل التعديل)
6	تاريخ إنتهاء السجل التجاري	تاريخ	يعرض بيانات المستفيد حسب السجل التجاري	-	المستفيد	يعرض التاريخ هجري فقط. يتم استرجاع البيانات عن طريق التكامل مع وزارة التجارة (حقل لا يقبل التعديل)
7	الحالة	نص	يعرض بيانات المستفيد حسب السجل التجاري	-	المستفيد	يتم استرجاع البيانات عن طريق التكامل مع وزارة التجارة (حقل لا يقبل التعديل)
8	النوع	نص	يعرض بيانات المستفيد حسب السجل التجاري	-	المستفيد	يتم استرجاع البيانات عن طريق التكامل مع وزارة التجارة (حقل لا يقبل التعديل)
9	الشخص المسؤول	حقل نص	يسمح النظام للمستفيد بالإدخال	-	المستفيد	إجباري
10	رقم الجوال	حقل رقم	يعرض بيانات المستفيد حسب ما تم إدخاله عند التحقق	-	المستفيد	يتم استرجاع البيانات عن طريق التكامل مع وزارة التجارة (حقل لا يقبل التعديل)
11	رقم هاتف الشركة	حقل	يسمح النظام للمستفيد بالإدخال	-	المستفيد	لا يقبل ادخال قيمة أكثر من ١٠ أرقام إجباري
12	رقم فاكس الشركة	حقل رقم	يسمح النظام للمستفيد بالإدخال	-	المستفيد	لا يقبل ادخال قيمة أكثر من ١٠ أرقام إجباري
13	البريد الإلكتروني	حقل نص	يسمح النظام للمستفيد بالإدخال	-	المستفيد	يقبل صيغة بريد إلكتروني. إجباري



14	الأنشطة	حقل نص	يعرض البيانات للمستفيد حسب السجل التجاري	-	المستفيد	يتم استرجاع البيانات عن طريق التكامل مع وزارة التجارة (حقل لا يقبل التعديل)
15	العنوان	حقل نص	يسمح النظام للمستفيد بالإدخال	-	المستفيد	وصف يتم كتابته من قبل المستفيد إجباري
16	المنطقة	قائمة إختيار	يسمح النظام للمستفيد بإختيار المنطقة	-	المستفيد	- يعرض هذا الحقل جميع مناطق المملكة العربية السعودية. - يسمح هذا الحقل للمستفيد بإختيار واحد فقط. إجباري
17	المدينة	قائمة الاختيار	يسمح النظام للمستفيد بإختيار المدينة	-	المستفيد	- يعرض هذا الحقل جميع مدن المملكة العربية السعودية. - يسمح هذا الحقل للمستفيد بإختيار واحد فقط. إجباري
18	صندوق البريد	حقل رقم	يسمح النظام للمستفيد بالإدخال	-	المستفيد	إجباري
19	الرمز البريدي	حقل رقم	يسمح النظام للمستفيد بالإدخال	-	المستفيد	إجباري
20	التالي	زر	يسمح هذا الزر للمستخدم بالتقدم الي المرحلة التالية في تقديم الطلب	-	المستفيد	يمكن المستفيد من الإنتقال الي المرحلة التالية
21	السابق	زر	يسمح هذا الزر للمستخدم بالتقدم الي المرحلة السابقة في الطلب	-	المستفيد	يوجه المستفيد الي المرحلة السابقة ، مع عدم إمكانية التحقق مرة أخرى حيث تظهر للمستخدم رسالة " تم تنفيذ عملية التحقق بنجاح

● جدول تعريف حقول المرفقات:

رقم	اسم الحقل	نوع الحقل	الوصف	الطول	الصلاحيات	خصائص الحقل
1	صورة من شهادة السجل التجاري	مرفق	يسمح للمستفيد بإرفاق المرفق المذكور	-	المستفيد	حقل مرفق يقبل ال PDF و PNG و JPG إجباري



2	صورة شهادة عضوية الغرفة التجارية	مرفق	يسمح للمستخدم بإرفاق المرفق المذكور	-	المستخدم	حقل مرفق يقبل ال PDF و PNG و JPG إجباري
3	صورة من شهادة سداد الزكاة	مرفق	يسمح للمستخدم بإرفاق المرفق المذكور	-	المستخدم	حقل مرفق يقبل ال PDF و PNG و JPG إجباري
4	صورة من شهادة التسجيل بالتأمينات الاجتماعية	مرفق	يسمح للمستخدم بإرفاق المرفق المذكور	-	المستخدم	حقل مرفق يقبل ال PDF و PNG و JPG إجباري
5	صورة نسبة السعودة	مرفق	يسمح للمستخدم بإرفاق المرفق المذكور	-	المستخدم	حقل مرفق يقبل ال PDF و PNG و JPG إجباري
6	صورة ترخيص البلدية	مرفق	يسمح للمستخدم بإرفاق المرفق المذكور	-	المستخدم	حقل مرفق يقبل ال PDF و PNG و JPG إجباري
7	صورة ترخيص الدفاع المدني	مرفق	يسمح للمستخدم بإرفاق المرفق المذكور	-	المستخدم	حقل مرفق يقبل ال PDF و PNG و JPG إجباري
8	صورة من شهادة التأمين للمنشأة	مرفق	يسمح للمستخدم بإرفاق المرفق المذكور	-	المستخدم	حقل مرفق يقبل ال PDF و PNG و JPG إجباري
9	صورة من شهادة اعتماد العلامة التجارية	مرفق	يسمح للمستخدم بإرفاق المرفق المذكور	-	المستخدم	حقل مرفق يقبل ال PDF و PNG و JPG إجباري
10	مستندات أخرى	مرفق	يسمح للمستخدم بإرفاق المرفق المذكور	-	المستخدم	حقل مرفق يقبل ال PDF و PNG و JPG إختياري
11	التالي	زر	يسمح للمستخدم بالتقدم الي المرحلة التالية في الطلب.	-	المستخدم	يمكن المستخدم من الإنتقال الي المرحلة التالية
12	السابق	زر	يسمح للمستخدم بالعودة الي المرحلة السابقة في الطلب	-	المستخدم	يمكن المستخدم من الإنتقال الي المرحلة السابقة مع إمكانية التعديل على البيانات المدخلة

● جدول تعريف مستودعات / محطات تخزين



رقم	اسم الحقل	نوع الحقل	الوصف	الطول	الصلاحيات	خصائص الحقل
1	مستودع جديد	زر	يسمح بإضافة بيانات مستودع	-	المستفيد	عند الضغط على زر مستودع جديد تظهر الحقول (١,١) To 1.16
2	السابق	زر	يسمح للمستخدم بالرجوع الي المرحلة السابقة	-	المستفيد	يمكن المستفيد من العودة الي المرحلة السابقة مع إمكانية التعديل على المرفقات المرفوعة
1.1	الميناء	قائمة الاختيار	يسمح النظام للمستفيد بإختيار الميناء	-		يحتوي على قائمة تتضمن الخيارات التالية (ميناء الجبيل التجاري، ميناء الملك عبدالله) ميناء رابغ، ميناء الملك عبدالعزيز بالدمام، ميناء جازان، ميناء جدة الإسلامي، ميناء ضباء، ميناء ينبع التجاري، ميناء ينبع الصناعي)
1.2	الطاقة التخزينية للشعير (بالطن)	أرقام	يسمح النظام للمستفيد بالإدخال	-		حسب ضوابط "تأهيل مستوردي الشعير" يجب ان لا تقل عن ٤٥ ألف طن حيث يرفض النظام قبول كمية اقل
1.3	ملكية المستودع	قائمة الاختيار	يسمح النظام للمستفيد بإختيار واحد	-		يحتوي قائمة مكونه من (ملك ، إيجار)
1.4	رقم وثيقة عقد الإيجار	أرقام	يسمح النظام للمستفيد بالإدخال	-		يظهر الحقل فقط عند اختيار (إيجار) من القائمة المنسدلة الخاصة بـ (ملكية المستودع)
1.5	نوع المستودع	قائمة الاختيار	يسمح النظام للمستفيد بإختيار واحد	-		يحتوي على قائمة الخيارات التالية (هناجر، صوامع خرسانية، صوامع حديدية، أخرى)
1.6	وصف نوع المستودع	نص	يسمح النظام للمستفيد بالإدخال	-		يظهر الحقل فقط عند اختيار (أخرى) من القائمة المنسدلة (نوع المستودع)
1.7	العنوان	نص وأرقام	يسمح النظام للمستفيد بالإدخال	-		وصف يتم كتابته من قبل المستفيد
1.8	صورة صك الملكية / وثيقة الإيجار	مرفق	يسمح النظام للمستفيد بالإرفاق	-		حقل مرفق يقبل ال PDF و PNG و JPG إجباري
1.9	صورة ترخيص الدفاع المدني	مرفق	يسمح النظام للمستفيد بالإرفاق	-		حقل مرفق يقبل ال PDF و PNG و JPG إجباري
1.10	صورة من شهادة التأمين للمنشأة	مرفق	يسمح النظام للمستفيد بالإرفاق	-		حقل مرفق يقبل ال PDF و PNG و JPG إجباري
1.11	صورة ترخيص البلدية	مرفق	يسمح النظام للمستفيد بالإرفاق	-		حقل مرفق يقبل ال PDF و PNG و JPG إجباري



1.12	مستندات أخرى	مرفق	يسمح النظام للمستخدم بالإرفاق	-	حقل مرفق يقبل الـ PDF و PNG و JPG اختياري
1.13	بيانات الموقع	زر بحث	يسمح النظام للمستخدم بالبحث	-	عند الضغط على زر البحث يتم البحث عن العنوان المدخل وإظهاره على الخريطة
1.14	خريطة الموقع	خريطة	يعرض النظام خريطة تفاعلية	-	يتم عرضها من Google Map
1.15	إضافة مستودع	زر	يقوم النظام بحفظ البيانات	-	لحفظ جميع الإدخالات السابقة
1.16	قائمة المستودعات المضافة	جدول	يعرض النظام المستودعات المحفوظة	-	يتضمن الجدول الأعمدة التالية: (الطاقة التخزينية، ملك/إيجار، الموقع) والصفوف تتضمن بيانات المستودع مع إمكانية تحديد إجراء الحذف للمستودع المضاف
3	التالي	زر	يسمح للمستخدم بالتقدم الى المرحلة التالية في الطلب.	-	يمكن للمستخدم من الانتقال الى المرحلة التالية
4	إلغاء	زر	يسمح النظام للمستخدم إلغاء البيانات المدخلة	-	عند الضغط على زر الغاء لا يتم حفظ البيانات المدخلة ويظهر للمستخدم الشاشة "إضافة مستودع تخزين" وفي حالة تم إضافة مستودع مسبقاً ستظهر قائمة المستودعات المضافة في حقل ١,١٦

● إنشاء الطلب

● جدول تعريف حقول إنشاء طلب

رقم	اسم الحقل	نوع الحقل	الوصف	الطول	الصلاحيات	خصائص الحقل
1	أوافق واتعهد بصحة المعلومات والبيانات	مربع الاختيار	يسمح النظام للمستخدم بالموافقة على الشروط والأحكام	-	المستخدم	تظهر رسالة (الرجاء مراجعة البيانات المدخلة ثم الضغط على حفظ الطلب) إجباري
2	إرسال الطلب	زر	يسمح النظام للمستخدم بإرسال الطلب	-	المستخدم	بعد التعهد بصحة البيانات والموافقة عليها يتم الضغط على زر "إرسال الطلب" ليظهر له خيار التقييم لإتمام العملية
3	لاستكمال الطلب! الرجاء اختيار تقييمك لمستوى الخدمة (متوسط/جيد/ جيد جداً/ ممتاز)	مربع اختيار	يقوم المستخدم باختيار التقييم من ١ إلى ٤ وترك تعليق	-	المستخدم	لا يمكن إتمام الطلب بدون تقييم بعد عملية التقييم يستلم المستخدم رسالة نصية على الجوال برقم الطلب كالتالي:



تم استلام طلبكم للتأهيل كمستورد عبر الرقم المرجعي: ١١٠٠٠٠٧٨ للطلب تم توجيه الطلب للإدارة المعنية للدراسة في حال الموافقة سوف تصلكم رسالة نصية على الجوال باسم المستخدم وكلمة المرور لإستكمال الإجراءات						
زر يمكن المستخدم من العودة الي المرحلة السابقة	المستفيد	-	يسمح للمستخدم بالرجوع الي المرحلة السابقة	زر	السابق	4

٢ خدمة طلب تأهيل مستورد سلع أخرى (المستفيد)

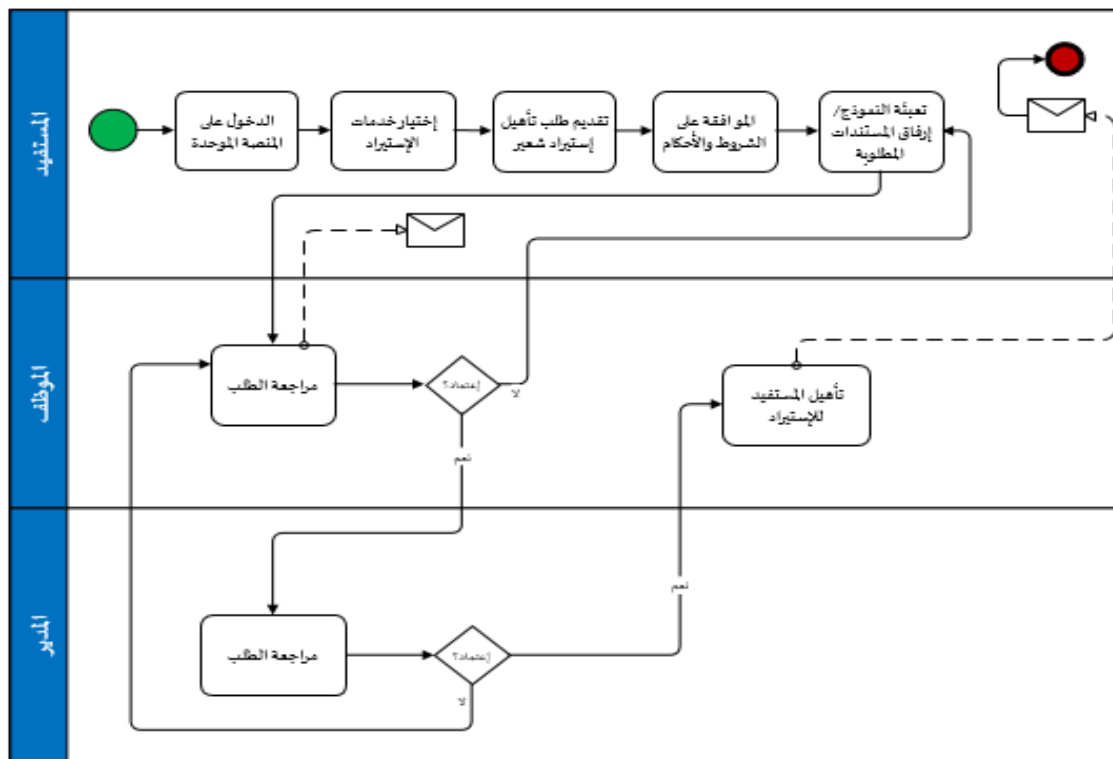
٢,١ بطاقة وصف الخدمة

خصائص السمة		السمة
طلب تأهيل مستورد سلع أخرى		اسم الخدمة
تمكن المستفيد من تأهيل شركته الخاصة بعد استيفاء شروط الهيئة الخاصة لإستيراد سلع أخرى		وصف الخدمة
الإدارة العامة لتقنية المعلومات		اسم الإدارة المقدمة للخدمة
٥-١ يوم عمل	الوقت المستغرق بالأيام للحصول على الخدمة (خلال الوضع المستقبلي)	الوقت المستغرق بالأيام للحصول على الخدمة (خلال الوضع الراهن)
<input type="checkbox"/> خدمة أساسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		نوع الخدمة
<input type="checkbox"/> سنوياً <input type="checkbox"/> كل ربع سنة <input type="checkbox"/> شهري		تكرار استخدام الخدمة للمستخدم
<input type="checkbox"/> حكومة - حكومة (G-G) <input type="checkbox"/> أعمال (G-C) <input type="checkbox"/> حكومة - أفراد (G-C)		نوع الخدمة حسب المستفيد
اسم البيان أو الخدمة	اسم الجهة الحكومية	<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا هل تعتمد الخدمة على بيانات أو خدمات لدى جهات حكومية أخرى؟
التحقق من السجل التجاري	وزارة التجارة	
قائمة البيانات أو الخدمات		



	هل هناك رسوم للخدمة	نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	رسوم الخدمة بالريال السعودي
	الوثائق المتعلقة	لا يوجد نماذج خاصة للتقديم على طلب تأهيل مستورد	

٢,٢ مخطط سير عمل الخدمة



٢,٣ توصيف خطوات عمل الخدمة



المرجات	المدخلات	المسؤول	الضوابط والحالات	وصف الخطوة	الخطوة	الرقم
-	-	المستفيد	-	يقوم المستفيد بالدخول الى المنصة الموحدة للخدمات لتقديم على الخدمة إلكترونياً	الدخول على المنصة الموحدة للخدمات الإلكترونية	٦
انشاء طلب تأهيل مبدي يوضع للمراجعة والموافقة	<ul style="list-style-type: none"> - الغرض من الاستيراد. - شروط الخدمة. - التحقق من الخدمة (ادخال رقم السجل التجاري والجوال) - يتم جلب البيانات الأساسية التالية عن طريق التكامل مع الغرفة التجارية (الإسم -رقم الهوية-نوع المنشأة-تاريخ إصدار السجل(هجري)-تاريخ إنتهاء السجل(هجري)-الحالة-النوع - رقم الجوال-رقم هاتف الشركة - الأنشطة-العنوان). - ويسمح النظام بإدخال (الإسم لاتيني - الشخص المسؤول -رقم فاكس الشركة-البريد الإلكتروني- المنطقة-المدينة- صندوق البريد-الرمز البريدي) - ارفاق المرفقات (صورة من شهادة السجل التجاري-صورة شهادة عضوية الغرفة التجارية- صورة من شهادة سداد الزكاة - صورة شهادة التسجيل بالتأمينات الاجتماعية-صورة نسبة السعودة-صورة ترخيص البلدية-صورة ترخيص الدفاع المدني-صورة من شهادة التأمين للمنشأة - صورة من شهادة اعتماد العلامة التجارية - مستندات أخرى) - تحديد عنوان الموقع الجغرافي ل مستودعات/محطة التخزين. - إنشاء الطلب. 	المستفيد	<ul style="list-style-type: none"> - إدخال جميع المدخلات الأساسية. - الموافقة على الشروط والأحكام. - الموافقة والتعهد بصحة البيانات 	<ul style="list-style-type: none"> - يقوم المستفيد باختيار خدمة "طلب تأهيل مستورد شعير" عن طريق اختيار الخدمة من قائمة الخدمات الإلكترونية، ثم الضغط على زر "طلب الخدمة" ثم إدخال جميع البيانات الأساسية للتقديم على طلب تأهيل مستورد سلع أخرى 	تقديم طلب تأهيل	٧
طلب تأهيل معتمد إعتماذ أولي	تحويل الطلب إلى المدير لعمل "القبول النهائي" في حال استيفاء جميع الشروط	الموظف المختص	<ul style="list-style-type: none"> - إستيفاء الطلب جميع الشروط والمتطلبات. 	يقوم الموظف المختص بمراجعة الطلب والتدقيق عليه	مراجعة الطلب	٨



	تحويل الطلب إلى الشركة "للمراجعة" لإكمال المتطلبات					
إعتماد التأهيل	اعتماد الطلب من قبل المدير "قبول نهائي" في حال استيفاء جميع الشروط إعادة الطلب إلى الموظف لمراجعة الملاحظات لتصبح الحالة "للمراجعة"	المدير	- إستيفاء الطلب جميع الشروط والمتطلبات. الطلب معتمد من قبل الموظف المختص.	يقوم المدير بمراجعة الطلب واعتماده أو رفضه	مراجعة الطلب	٩
انشاء حساب على النظام آلياً للدخول كشركة مؤهلة واشعاره برسالة نصية متضمنة اسم المستخدم وكلمة المرور	تأهيل المستفيد للإستيراد	الموظف المختص	الطلب معتمد من قبل المدير	يقوم الموظف المختص بإرسال قبول الطلب نهائياً إلى المستفيد بعد اعتماده من المدير	تأهيل المستفيد للإستيراد	١٠

٢,٤ تعريف الخدمة (المستفيد)

● جدول تعريف حقول الخدمة

رقم	اسم الحقل	نوع الحقل	الوصف	الطول	الصلاحيات	خصائص الحقل
1	تحديد الأصناف المطلوبة	مربع إختيار	يقوم المستفيد بإختيار تحديد الأصناف المطلوبة	-	المستفيد	يحتوي الحقل على القيم : ذرة فول صويا (يسمح بإختيار أكثر من خيار) إجباري
2	التالي	زر	يقوم هذا الزر بتوجيه المستفيد الي الصفحة التي تليها	-	المستفيد	يمكن المستفيد من الإنتقال الي المرحلة التالية



● جدول التعريف بشروط الخدمة

رقم	اسم الحقل	نوع الحقل	الوصف	الطول	الصلاحيات	خصائص الحقل
1	متطلبات وشروط الحصول على الخدمة	نص	يتم عرض شروط ومتطلبات الخدمة	-	المستفيد	الضوابط اللازم توفرها في الشركة المراد تأهيلها لغرض استيراد سلع أخرى
2	أوافق على الشروط والأحكام	مربع الإختيار	الموافقة على الشروط والأحكام	-	المستفيد	إجباري
3	التالي	زر	يسمح هذا الزر للمستخدم بالتقدم الي المرحلة التالية في تقديم الطلب	-	المستفيد	يمكن المستفيد من الإنتقال الي المرحلة التالية
4	السابق	زر	يسمح هذا الزر للمستخدم بالتقدم الي المرحلة السابقة في الطلب	-	المستفيد	يوجه المستفيد الي المرحلة السابقة

● جدول التعريف التحقق من البيانات الأساسية

رقم	اسم الحقل	نوع الحقل	الوصف	الطول	الصلاحيات	خصائص الحقل
1	الإسم	نص	يعرض بيانات المستفيد حسب السجل التجاري	-	المستفيد	يتم استرجاع البيانات عن طريق التكامل مع وزارة التجارة (حقل لا يقبل التعديل)
2	الإسم لاتيني	نص	يسمح النظام للمستفيد بالإدخال	-	المستفيد	يقبل الحقل نص لاتيني/انجليزي فقط (إجباري)
3	رقم الهوية	رقم	يعرض بيانات المستفيد حسب السجل التجاري	-	المستفيد	يتم استرجاع البيانات عن طريق التكامل مع وزارة التجارة (حقل لا يقبل التعديل)
4	نوع المنشأة	نص	يعرض بيانات المستفيد حسب السجل التجاري	-	المستفيد	يتم استرجاع البيانات عن طريق التكامل مع وزارة التجارة (حقل لا يقبل التعديل)
5	تاريخ إصدار السجل التجاري هجري	تاريخ	يعرض بيانات المستفيد حسب السجل التجاري	-	المستفيد	يعرض التاريخ هجري فقط يتم استرجاع البيانات عن طريق التكامل مع وزارة التجارة (حقل لا يقبل التعديل)



6	تاريخ إنتهاء السجل التجاري	تاريخ	يعرض بيانات المستفيد حسب السجل التجاري	-	المستفيد	يعرض التاريخ هجري فقط. يتم استرجاع البيانات عن طريق التكامل مع وزارة التجارة (حقل لا يقبل التعديل)
7	الحالة	نص	يعرض بيانات المستفيد حسب السجل التجاري	-	المستفيد	يتم استرجاع البيانات عن طريق التكامل مع وزارة التجارة (حقل لا يقبل التعديل)
8	النوع	نص	يعرض بيانات المستفيد حسب السجل التجاري	-	المستفيد	يتم استرجاع البيانات عن طريق التكامل مع وزارة التجارة (حقل لا يقبل التعديل)
9	الشخص المسؤول	حقل نص	يسمح النظام للمستفيد بالإدخال	-	المستفيد	إجباري
10	رقم الجوال	حقل رقم	يعرض بيانات المستفيد حسب السجل التجاري	-	المستفيد	يتم استرجاع البيانات عن طريق التكامل مع وزارة التجارة (حقل لا يقبل التعديل)
11	رقم هاتف الشركة	حقل	يسمح النظام للمستفيد بالإدخال	-	المستفيد	لا يقبل ادخال قيمة أكثر من ١٠ أرقام إجباري
12	رقم فاكس الشركة	حقل رقم	يسمح النظام للمستفيد بالإدخال	-	المستفيد	لا يقبل ادخال قيمة أكثر من ١٠ أرقام إجباري
13	البريد الإلكتروني	حقل نص	يسمح النظام للمستفيد بالإدخال	-	المستفيد	- يقبل صيغة بريد إلكتروني. إجباري
14	الأنشطة	حقل نص	يعرض البيانات للمستفيد حسب السجل التجاري	-	المستفيد	يتم استرجاع البيانات عن طريق التكامل مع وزارة التجارة (حقل لا يقبل التعديل)
15	العنوان	حقل نص	يسمح النظام للمستفيد بالإدخال	-	المستفيد	وصف للموقع إجباري
16	المنطقة	قائمة إختيار	يسمح النظام للمستفيد بإختيار المنطقة	-	المستفيد	- يعرض الحقل جميع مناطق المملكة العربية السعودية. - يسمح الحقل للمستفيد بإختيار واحد فقط. إجباري
17	المدينة	قائمة الاختيار	يسمح النظام للمستفيد بإختيار المدينة	-	المستفيد	- يعرض الحقل جميع مدن المملكة العربية السعودية . - يسمح الحقل للمستفيد بإختيار واحد فقط. إجباري
18	صندوق البريد	حقل رقم	يسمح النظام للمستفيد بالإدخال	-	المستفيد	إجباري
19	الرمز البريدي	حقل رقم	يسمح النظام للمستفيد بالإدخال	-	المستفيد	إجباري



20	التالي	زر	يسمح هذا الزر للمستخدم بالتقدم الي المرحلة التالية في تقديم الطلب	-	المستفيد	يمكن المستخدم من الإنتقال الي المرحلة التالية
21	السابق	زر	يسمح هذا الزر للمستخدم بالتقدم الي المرحلة السابقة في الطلب	-	المستفيد	زر يمكن المستخدم من الإنتقال الي المرحلة السابقة

● جدول التعريف بحقول المرفقات

رقم	اسم الحقل	نوع الحقل	الوصف	الطول	الصلاحيات	خصائص الحقل
1	صورة من شهادة السجل التجاري	مرفق	يسمح للمستخدم بإرفاق المرفق المذكور	-	المستفيد	حقل مرفق يقبل ال PDF و PNG و JPG إجباري
2	مستندات أخرى	مرفق	يسمح للمستخدم بإرفاق المرفق المذكور	-	المستفيد	حقل مرفق يقبل ال PDF و PNG و JPG إختياري
3	التالي	زر	يسمح للمستخدم بالتقدم الي المرحلة التالية في الطلب	-	المستفيد	يمكن المستخدم من الإنتقال الي المرحلة التالية
4	السابق	زر	يسمح للمستخدم بالعودة الي المرحلة السابقة في الطلب	-	المستفيد	يمكن المستخدم من الإنتقال الي المرحلة السابقة مع إمكانية التعديل على البيانات المدخلة

● توصيف مستودعات / محطات تخزين

● جدول تعريف حقول مستودعات:

رقم	اسم الحقل	نوع الحقل	الوصف	الطول	الصلاحيات	خصائص الحقل
1	مستودع جديد	زر	يسمح بإضافة بيانات مستودع	-	المستفيد	عند الضغط على زر مستودع جديد تظهر الحقول (١,١) (1.13 To
2	السابق	زر	يسمح للمستخدم	-	المستفيد	يمكن المستخدم من العودة الي المرحلة السابقة مع إمكانية التعديل على المرفقات المرفوعة



			بالرجوع الي المرحلة السابقة			
1.1	المنطقة	قائمة الاختيار	يسمح النظام للمستفيد بإختيار واحد	-	المستفيد	يحتوي على قائمة تتضمن الخيارات التالية: (منطقة الرياض، منطقة مكة المكرمة، منطقة الحدود الشمالية، منطقة عرعر، منطقة الباحة ، منطقة الجوف، منطقة القصيم، منطقة تبوك، منطقة حائل، منطقة عسير، منطقة جازان.
1.2	المدينة	قائمة الاختيار	يسمح النظام للمستفيد بإختيار واحد	-	المستفيد	يظهر القيمة بناءً على المنطقة التي تم إختيارها.
1.3	الطاقة التخزينية (بالطن)	أرقام	يسمح النظام للمستفيد بالإدخال	-	المستفيد	حسب ضوابط "تأهيل مستوردي السلع الأخرى" يجب ان لا تقل عن ٤٥ ألف طن حيث يرفض النظام قبول كمية اقل
1.4	ملكية المستودع	قائمة الاختيار	يسمح النظام للمستفيد بإختيار واحد	-	المستفيد	يحتوي قائمة مكونه من (ملك ، إيجار)
1.5	رقم وثيقة عقد الإيجار	أرقام	يسمح النظام للمستفيد بالإدخال	-	المستفيد	يظهر الحقل فقط عند اختيار (إيجار) من القائمة المنسدلة الخاصة بـ (ملكية المستودع)
1.6	نوع المستودع	قائمة الاختيار	يسمح النظام للمستفيد بإختيار واحد	-	المستفيد	يحتوي على قائمة الخيارات التالية (هناجر، صوامع خرسانية، صوامع حديدية، أخرى)
1.7	وصف نوع المستودع	نص	يسمح النظام للمستفيد بالإدخال	-	المستفيد	يظهر الحقل فقط عند اختيار (أخرى) من القائمة المنسدلة (نوع المستودع)
1.8	العنوان	نص وأرقام	يسمح النظام للمستفيد بالإدخال	-	المستفيد	وصف يتم كتابته من قبل المستفيد
1.9	مستندات أخرى	مرفق	يسمح النظام للمستفيد بالإرفاق	-	المستفيد	حقل مرفق يقبل ال PDF وPNG و JPG إختياري
1.10	بيانات الموقع	زر بحث	يسمح النظام للمستفيد بالبحث	-	المستفيد	عند الضغط على زر البحث يتم البحث عن العنوان المدخل وإظهاره على الخريطة
1.11	خريطة الموقع	خريطة	يعرض النظام خريطة تفاعلية	-	المستفيد	يتم عرضها من Google Map
1.12	إضافة مستودع	زر	يقوم النظام بحفظ البيانات	-	المستفيد	لحفظ جميع الإدخالات السابقة
1.13	قائمة المستودعات المضافة	جدول	يعرض النظام المستودعات المحفوظة	-	المستفيد	يتضمن الجدول الأعمدة التالية: (الطاقة التخزينية، ملك/إيجار، الموقع) والصفوف تتضمن بيانات المستودع مع إمكانية تحديد اجراء الحذف للمستودع المضاف



3	التالي	زر	يسمح للمستخدم بالتقدم الى المرحلة التالية في الطلب.	-	المستخدم	يمكن للمستخدم من الانتقال الى المرحلة التالية
4	إلغاء	زر	يسمح النظام للمستخدم إلغاء البيانات المدخلة	-	المستخدم	عند الضغط على زر الغاء لا يتم حفظ البيانات المدخلة ويظهر للمستخدم الشاشة "إضافة مستودع تخزين" وفي حالة تم إضافة مستودع مسبقاً ستظهر قائمة المستودعات المضافة في حقل ١,١٣

● إنشاء الطلب

● جدول تعريف حقول إنشاء الطلب:

رقم	اسم الحقل	نوع الحقل	الوصف	الطول	المصاحيات	خصائص الحقل
1	أوافق واتعهد بصحة المعلومات والبيانات	مربع الاختيار	يسمح النظام للمستخدم بالموافقة على الشروط والأحكام	-	المستخدم	تظهر رسالة (الرجاء مراجعة البيانات المدخلة ثم الضغط على حفظ الطلب) إجباري
2	إرسال الطلب	زر	يسمح النظام للمستخدم بإرسال الطلب	-	المستخدم	بعد التعهد بصحة البيانات والموافقة عليها يتم الضغط على زر "إرسال الطلب" ليظهر له خيار التقييم لإتمام العملية
3	لاستكمال الطلب! الرجاء اختيار تقييمك لمستوى الخدمة (متوسط/جيد/جيد جداً/ ممتاز)	مربع اختيار	يقوم المستخدم باختيار التقييم من ١ إلى ٤ وترك تعليق	-	المستخدم	لا يمكن إتمام الطلب بدون تقييم بعد عملية التقييم يستلم المستخدم رسالة نصية على الجوال برقم الطلب كالتالي: تم استلام طلبكم للتأهيل كمستورد سلع أخرى. الرقم المرجعي: ١١٠٠٠٠٧٨ للطلب تم توجيه الطلب للإدارة المعنية للدراسة في حال الموافقة سوف تصلكم رسالة نصية على الجوال باسم المستخدم وكلمة المرور لإستكمال الإجراءات
4	السابق	زر	يسمح للمستخدم بالرجوع الى المرحلة السابقة	-	المستخدم	زر يمكن للمستخدم من العودة الى المرحلة السابقة



3 خدمة تعديل طلب تأهيل مُسجل (المستفيد)

خدمة تمكن شركات القطاع الخاص من الدخول على خدمة "تعديل طلب تأهيل مسجل"، وذلك في حالة وصول رسالة نصية من الهيئة تفيد بضرورة التعديل على "طلب تأهيل مستورد شعير/سلع أخرى".

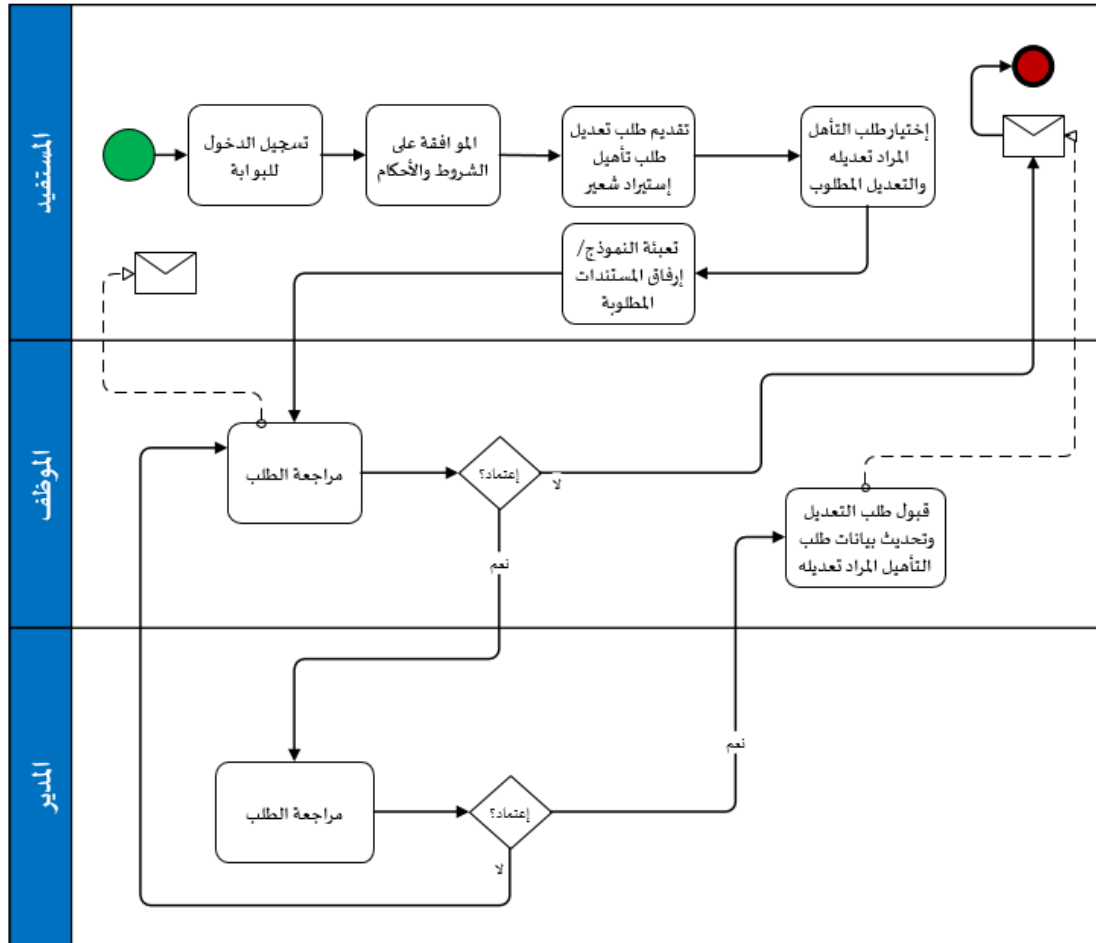
يمكن للشركة الوصول للخدمة من الشاشة الرئيسية لخدمات الاستيراد، ثم النقر على "تعديل طلب تأهيل مسجل"، كما هو موضح بالصورة ادناه.

٣,١ بطاقة وصف الخدمة

السمّة		خصائص السمّة	
اسم الخدمة		خدمة تعديل طلب تأهيل مُسجل	
وصف الخدمة		تمكن المستفيد من تقديم طلب تعديل لطلب تأهيل مسجل	
اسم الإدارة المقدمة للخدمة		الإدارة العامة	
الوقت المستغرق بالأيام للحصول على الخدمة (خلال الوضع الراهن)		٥-١ يوم عمل	الوقت المستغرق بالأيام للحصول على الخدمة (خلال الوضع المستقبلي)
نوع الخدمة		<input type="checkbox"/> خدمة أساسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية	
تكرار استخدام الخدمة للمستخدم		<input type="checkbox"/> مرة واحدة <input type="checkbox"/> شهري <input type="checkbox"/> كل ربع سنة <input type="checkbox"/> سنوياً	
نوع الخدمة حسب المستفيد		<input type="checkbox"/> حكومة - حكومة (G-G) <input type="checkbox"/> أعمال (G-B) <input type="checkbox"/> أفراد (G-C)	
هل تعتمد الخدمة على بيانات أو خدمات لدى جهات حكومية أخرى؟		قائمة البيانات أو الخدمات	<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا
هل هناك رسوم للخدمة		رسوم الخدمة بالريال السعودي	<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا
الوثائق المتعلقة		لا يوجد نماذج خاصة لتقديم على طلب تأهيل مستورد	



٣,٢ مخطط سير عمل الخدمة



٣,٣ توصيف خطوات عمل الخدمة



الرقم	الخطوة	وصف الخطوة	الضوابط والحالات	المسؤول	المدخلات	المخرجات
١١	الدخول على المنصة الموحدة للخدمات الإلكترونية	يقوم المستفيد بالدخول الى المنصة الموحدة للخدمات لتقديم على الخدمة إلكترونياً	-	المستفيد	-	-
١٢	تقديم طلب تعديل لطلب التأهيل المسجل	يقوم المستفيد باختيار خدمة " تعديل طلب تأهيل مُسجل " عن طريق اختيار الخدمة من قائمة الخدمات الإلكترونية، ثم الضغط على زر " طلب الخدمة " ثم إدخال جميع البيانات الأساسية للتعديل على طلب تأهيل مُسجل	<ul style="list-style-type: none"> - إدخال جميع المدخلات الأساسية. - الموافقة على الشروط والأحكام. - الموافقة والتعهد بصحة البيانات 	المستفيد	<ul style="list-style-type: none"> - التحقق من الخدمة (ادخال رقم السجل التجاري والجوال) - الغرض من الاستيراد. - شروط الخدمة. - يتم جلب البيانات الأساسية التالية من قاعدة البيانات (الإسم - الإسم لاتيني- رقم الهوية-نوع المنشأة-تاريخ إصدار السجل(هجري)-تاريخ إنتهاء السجل(هجري)-الحالة-النوع - رقم الجوال-رقم هاتف الشركة - الأنشطة-العنوان - الشخص المسؤول - رقم فاكس الشركة- البريد الإلكتروني- المنطقة- المدينة-صندوق البريد-الرمز البريدي) - ارفاق المرفقات (صورة من شهادة السجل التجاري-صورة شهادة عضوية الغرفة التجارية- صورة من شهادة سداد الزكاة - صورة شهادة التسجيل بالتأمينات الاجتماعية-صورة نسبة السعودة-صورة ترخيص البلدية-صورة ترخيص الدفاع المدني-صورة من شهادة التأمين للمنشأة - صورة من شهادة اعتماد العلامة التجارية - مستندات أخرى) - تحديد عنوان الموقع الجغرافي ل مستودعات/محطة التخزين. - إنشاء الطلب بعد التعديل 	<ul style="list-style-type: none"> انشاء طلب تأهيل مبدئي يخضع للمراجعة والموافقة يتم ارسال رسالة نصية SMS لإشعار المستفيد فور اكمال انشاء طلبه تحوي رقم الطلب و عدد أيام معالجة الطلب
١٣	مراجعة الطلب	يقوم الموظف المختص بمراجعة الطلب والتدقيق عليه	إستيفاء الطلب جميع الشروط والمتطلبات.	الموظف المختص	تحويل الطلب إلى المدير لعمل "القبول النهائي" في حال استيفاء جميع الشروط	طلب تأهيل معتمد إعتقاد أولي



	تحويل الطلب إلى الشركة "للمراجعة" لإكمال المتطلبات					
إعتماد التأهيل	اعتماد الطلب من قبل المدير "قبول نهائي" في حال استيفاء جميع الشروط إعادة الطلب إلى الموظف لمراجعة الملاحظات لتصبح الحالة "للمراجعة"	المدير	إستيفاء الطلب جميع الشروط والمتطلبات. الطلب معتمد من قبل الموظف المختص.	- يقوم المدير بمراجعة الطلب واعتماده أو رفضه	مراجعة الطلب	١٤
يتم انشاء حساب على النظام آلياً للدخول كشركة مؤهلة واشعاره برسالة نصية متضمنة اسم المستخدم وكلمة المرور	تأهيل المستفيد للإستيراد	الموظف المختص	الطلب معتمد من قبل المدير.	يقوم الموظف المختص بإرسال قبول الطلب نهائياً إلى المستفيد بعد اعتماده من المدير	تأهيل المستفيد للإستيراد	١٥

٣,٤ الخدمة (المستفيد)

● جدول التعريف بحقول التحقق من السجل التجاري:

رقم	اسم الحقل	نوع الحقل	الوصف	الطول	الصلاحيات	خصائص الحقل
1	رقم السجل التجاري	أرقام	يتم إدخال رقم السجل التجاري	-	المستفيد	لا يقبل ادخال قيمة أكثر من ١٠ أرقام إجباري
2	رقم الجوال	أرقام	يتم إدخال رقم الجوال	-	المستفيد	لا يقبل ادخال قيمة أكثر من ١٠ أرقام إجباري
3	الصورة	صورة	تظهر للمستفيد الرقم الذي سيتم إدخاله	-	المستفيد	صورة للتحقق
4	ادخل الكود الظاهر بالصورة	نص وارقام	يتم كتابة الأرقام او النص التي تظهر للمستفيد	-	المستفيد	حقل نص وارقام إجباري



5	التحقق من البيانات	زر	يقوم المستخدم للضغط عليه للتحقق من البيانات	-	المستخدم	يقوم النظام بإرسال رسالة نصية إلى الجوال فيتم الانتقال للخطوة رقم ١, ٥, ٢ و ٥
5.1	رمز التحقق المرسل إلى الجوال	أرقام	رمز تحقق	-	المستخدم	يظهر الحقل بعد التأكد من صحة البيانات التي تم جلبها عبر التكامل
5.2	تحقق	زر	يتم التحقق من صحة الكود المرسل	-	المستخدم	يتم التحقق من صحة الرمز والانتقال إلى الواجهة التالية
6	السابق	زر	يسمح هذا الزر للمستخدم بالتقدم الي المرحلة السابقة في الطلب	-	المستخدم	يوجه المستخدم الي المرحلة السابقة

● تحديد الغرض من الإستيراد (في حالة صنف الشعير)

● جدول التعريف بحقول الغرض من الاستيراد:

رقم	اسم الحقل	نوع الحقل	الوصف	الطول	الصلاحيات	خصائص الحقل
1	الغرض من الإستيراد	مربع إختيار	يقوم المستخدم بإختيار الغرض من الاستيراد	-	المستخدم	يحتوي الحقل على القيم: -مستورد لغرض التجارة -مستورد لغرض إنتاج الأعلاف (مصانع الأعلاف) إجباري (لا يسمح إلا بإختيار واحد)
2	التالي	زر	يقوم هذا الزر بتوجيه المستخدم الي الصفحة التي تليها	-	المستخدم	يمكن المستخدم من الإنتقال الي المرحلة التالية

● تعريف شروط الخدمة (في حالة صنف الشعير)

عند اختيار مستورد لغرض التجارة



عند اختيار مستورد لغرض إنتاج الأعلاف (مصانع الأعلاف)

● جدول التعريف بحقول شروط الخدمة:

رقم	اسم الحقل	نوع الحقل	الوصف	الطول	الصلاحيات	خصائص الحقل
1	متطلبات وشروط الحصول على الخدمة	نص	يتم عرض شروط ومتطلبات الخدمة	-	المستفيد	في حالة الغرض من الاستيراد (التجارة أو إنتاج الأعلاف/مصانع الأعلاف) يتم فتح الشروط والأحكام حسب الصور المرفقة أعلاه
2	أوافق على الشروط والأحكام	مربع الاختيار	يسمح النظام للمستخدم بالموافقة على الشروط والأحكام	-	المستفيد	إجباري
3	التالي	زر	يسمح هذا الزر للمستخدم بالتقدم إلى المرحلة التالية في تقديم الطلب	-	المستفيد	يمكن المستفيد من الانتقال إلى المرحلة التالية
4	السابق	زر	يسمح هذا الزر للمستخدم بالتقدم إلى المرحلة السابقة في الطلب	-	المستفيد	يوجه المستفيد إلى المرحلة السابقة

● جدول التعريف بحقول التحقق من البيانات الأساسية (في حالة صنف الشعير)

رقم	اسم الحقل	نوع الحقل	الوصف	الطول	الصلاحيات	خصائص الحقل
1	الإسم	نص	يعرض بيانات المستفيد حسب السجل التجاري	-	المستفيد	يتم استرجاع البيانات عن طريق التكامل مع وزارة التجارة (حقل لا يقبل التعديل)
2	الإسم لاتيني	نص	يسمح النظام للمستفيد بالإدخال	-	المستفيد	يقبل الحقل نص لاتيني/انجليزي فقط (إجباري)
3	رقم الهوية	رقم	يعرض بيانات المستفيد حسب السجل التجاري	-	المستفيد	يتم استرجاع البيانات عن طريق التكامل مع وزارة التجارة (حقل لا يقبل التعديل)



4	نوع المنشأة	نص	يعرض بيانات المستفيد حسب السجل التجاري	-	المستفيد	يتم استرجاع البيانات عن طريق التكامل مع وزارة التجارة (حقل لا يقبل التعديل)
5	تاريخ إصدار السجل التجاري هجري	تاريخ	يعرض بيانات المستفيد حسب السجل التجاري	-	المستفيد	يعرض التاريخ هجري فقط يتم استرجاع البيانات عن طريق التكامل مع وزارة التجارة (حقل لا يقبل التعديل)
6	تاريخ إنهاء السجل التجاري	تاريخ	يعرض بيانات المستفيد حسب السجل التجاري	-	المستفيد	يعرض التاريخ هجري فقط. يتم استرجاع البيانات عن طريق التكامل مع وزارة التجارة (حقل لا يقبل التعديل)
7	الحالة	نص	يعرض بيانات المستفيد حسب السجل التجاري	-	المستفيد	يتم استرجاع البيانات عن طريق التكامل مع وزارة التجارة (حقل لا يقبل التعديل)
8	النوع	نص	يعرض بيانات المستفيد حسب السجل التجاري	-	المستفيد	يتم استرجاع البيانات عن طريق التكامل مع وزارة التجارة (حقل لا يقبل التعديل)
9	الشخص المسؤول	حقل نص	يسمح النظام للمستفيد بالإدخال	-	المستفيد	إجباري
10	رقم الجوال	حقل رقم	يعرض بيانات المستفيد حسب السجل التجاري	-	المستفيد	يتم استرجاع البيانات عن طريق التكامل مع وزارة التجارة (حقل لا يقبل التعديل)
11	رقم هاتف الشركة	حقل	يسمح النظام للمستفيد بالإدخال	-	المستفيد	لا يقبل ادخال قيمة أكثر من ١٠ أرقام إجباري
12	رقم فاكس الشركة	حقل رقم	يسمح النظام للمستفيد بالإدخال	-	المستفيد	لا يقبل ادخال قيمة أكثر من ١٠ أرقام إجباري
13	البريد الإلكتروني	حقل نص	يسمح النظام للمستفيد بالإدخال	-	المستفيد	- يقبل صيغة بريد إلكتروني. إجباري
14	الأنشطة	حقل نص	يعرض البيانات للمستفيد حسب السجل التجاري	-	المستفيد	يتم استرجاع البيانات عن طريق التكامل مع وزارة التجارة (حقل لا يقبل التعديل)
15	العنوان	حقل نص	يسمح النظام للمستفيد بالإدخال	-	المستفيد	وصف للموقع إجباري
16	المنطقة	قائمة إختيار	يسمح النظام للمستفيد بإختيار المنطقة	-	المستفيد	- يعرض هذا الحقل جميع مناطق المملكة العربية السعودية. - يسمح هذا الحقل للمستفيد بإختيار واحد فقط. إجباري
17	المدينة	قائمة الاختيار	يسمح النظام للمستفيد بإختيار المدينة	-	المستفيد	- يعرض هذا الحقل جميع مدن المملكة العربية السعودية.



- يسمح هذا الحقل للمستفيد بإختيار واحد فقط. إجباري						
إجباري	المستفيد	-	يسمح النظام للمستفيد بالإدخال	حقل رقم	صندوق البريد	18
إجباري	المستفيد	-	يسمح النظام للمستفيد بالإدخال	حقل رقم	الرمز البريدي	19
يمكن المستفيد من الإنتقال الي المرحلة التالية	المستفيد	-	يسمح هذا الزر للمستخدم بالتقدم الي المرحلة التالية في تقديم الطلب	زر	التالي	20
يوجه المستفيد الي المرحلة السابقة مع عدم إمكانية التحقق مرة أخرى حيث تظهر للمستخدم رسالة " تم تنفيذ عملية التحقق بنجاح	المستفيد	-	يسمح هذا الزر للمستخدم بالتقدم الي المرحلة السابقة في الطلب	زر	السابق	21

● جدول التعريف بحقول المرفقات (في حالة صنف الشعير)

رقم	اسم الحقل	نوع الحقل	الوصف	الطول	الصلاحيات	خصائص الحقل
1	صورة من شهادة السجل التجاري	مرفق	يسمح النظام للمستخدم بإرفاق المرفق المذكور	-	المستفيد	حقل مرفق يقبل ال PDF و PNG و JPG إجباري
2	صورة شهادة عضوية الغرفة التجارية	مرفق	يسمح النظام للمستخدم بإرفاق المرفق المذكور	-	المستفيد	حقل مرفق يقبل ال PDF و PNG و JPG إجباري
3	صورة من شهادة سداد الزكاة	مرفق	يسمح النظام للمستخدم بإرفاق المرفق المذكور	-	المستفيد	حقل مرفق يقبل ال PDF و PNG و JPG إجباري
4	صورة من شهادة التسجيل بالتأمينات الاجتماعية	مرفق	يسمح النظام للمستخدم بإرفاق المرفق المذكور	-	المستفيد	حقل مرفق يقبل ال PDF و PNG و JPG إجباري
5	صورة نسبة السعودة	مرفق	يسمح النظام للمستخدم بإرفاق المرفق المذكور	-	المستفيد	حقل مرفق يقبل ال PDF و PNG و JPG إجباري



6	صورة ترخيص البلدية	مرفق	يسمح النظام للمستخدم بإرفاق المرفق المذكور	-	المستفيد	حقل مرفق يقبل ال PDF و PNG و JPG إجباري
7	صورة ترخيص الدفاع المدني	مرفق	يسمح النظام للمستخدم بإرفاق المرفق المذكور	-	المستفيد	حقل مرفق يقبل ال PDF و PNG و JPG إجباري
8	صورة من شهادة التأمين للمنشأة	مرفق	يسمح النظام للمستخدم بإرفاق المرفق المذكور	-	المستفيد	حقل مرفق يقبل ال PDF و PNG و JPG إجباري
9	صورة من شهادة اعتماد العلامة التجارية	مرفق	يسمح النظام للمستخدم بإرفاق المرفق المذكور	-	المستفيد	حقل مرفق يقبل ال PDF و PNG و JPG إجباري
10	مستندات أخرى	مرفق	يسمح النظام للمستخدم بإرفاق المرفق المذكور	-	المستفيد	حقل مرفق يقبل ال PDF و PNG و JPG إختياري
11	التالي	زر	يسمح هذا الزر للمستخدم بالتقدم الي المرحلة التالية في تقديم الطلب.	-	المستفيد	يمكن المستفيد من الإنتقال الي المرحلة التالية
12	السابق	زر	يسمح هذا الزر للمستخدم بالتقدم الي المرحلة السابقة في الطلب.	-	المستفيد	يمكن المستفيد من الإنتقال الي المرحلة السابقة

● جدول وصف حقول مستودعات / محطات تخزين (في حالة صنف الشعير)

رقم	اسم الحقل	نوع الحقل	الوصف	الطول	الصلاحيات	خصائص الحقل
1	مستودع جديد	زر	يسمح بإضافة بيانات مستودع	-	المستفيد	عند الضغط على زر مستودع جديد تظهر الحقول (١,١) To 1.16
2	السابق	زر	يسمح للمستخدم بالرجوع الي المرحلة السابقة	-	المستفيد	يمكن المستفيد من العودة الي المرحلة السابقة مع إمكانية التعديل على المرفقات المرفوعة
1.1	الميناء	قائمة الاختيار	يسمح النظام للمستخدم بإختيار الميناء	-		يحتوي على قائمة تتضمن الخيارات التالية (ميناء الجبيل التجاري، ميناء الملك عبدالله) ميناء رابغ، ميناء الملك عبدالعزيز بالدمام، ميناء جازان، ميناء جدة الإسلامي، ميناء ضباء، ميناء ينبع التجاري، ميناء ينبع الصناعي)



1.2	الطاقة التخزينية للشعير (بالطن)	أرقام	يسمح النظام للمستفيد بالإدخال	-	حسب ضوابط "تأهيل مستوردي الشعير" يجب ان لا تقل عن ٤٥ ألف طن حيث يرفض النظام قبول كمية اقل
1.3	ملكية المستودع	قائمة الاختيار	يسمح النظام للمستفيد بإختيار واحد	-	يحتوي قائمة مكونه من (ملك ، إيجار)
1.4	رقم وثيقة عقد الإيجار	أرقام	يسمح النظام للمستفيد بالإدخال	-	يظهر الحقل فقط عند اختيار (إيجار) من القائمة المنسدلة الخاصة بـ (ملكية المستودع)
1.5	نوع المستودع	قائمة الاختيار	يسمح النظام للمستفيد بإختيار واحد	-	يحتوي على قائمة الخيارات التالية (هناجر، صوامع خرسانية، صوامع حديدية، أخرى)
1.6	وصف نوع المستودع	نص	يسمح النظام للمستفيد بالإدخال	-	يظهر الحقل فقط عند اختيار (أخرى) من القائمة المنسدلة (نوع المستودع)
1.7	العنوان	نص وأرقام	يسمح النظام للمستفيد بالإدخال	-	وصف يتم كتابته من قبل المستفيد
1.8	صورة صك الملكية / وثيقة الإيجار	مرفق	يسمح النظام للمستفيد بالإرفاق	-	حقل مرفق يقبل ال PDF و PNG و JPG إجباري
1.9	صورة ترخيص الدفاع المدني	مرفق	يسمح النظام للمستفيد بالإرفاق	-	حقل مرفق يقبل ال PDF و PNG و JPG إجباري
1.10	صورة من شهادة التأمين للمنشأة	مرفق	يسمح النظام للمستفيد بالإرفاق	-	حقل مرفق يقبل ال PDF و PNG و JPG إجباري
1.11	صورة ترخيص البلدية	مرفق	يسمح النظام للمستفيد بالإرفاق	-	حقل مرفق يقبل ال PDF و PNG و JPG إجباري
1.12	مستندات أخرى	مرفق	يسمح النظام للمستفيد بالإرفاق	-	حقل مرفق يقبل ال PDF و PNG و JPG إختياري
1.13	بيانات الموقع	زر بحث	يسمح النظام للمستفيد بالبحث	-	عند الضغط على زر البحث يتم البحث عن العنوان المدخل وإظهاره على الخريطة
1.14	خريطة الموقع	خريطة	يعرض النظام خريطة تفاعلية	-	يتم عرضها من Google Map
1.15	إضافة مستودع	زر	يقوم النظام بحفظ البيانات	-	لحفظ جميع الإدخالات السابقة
1.16	قائمة المستودعات المضافة	جدول	يعرض النظام المستودعات المحفوظة	-	يتضمن الجدول الأعمدة التالية: (الطاقة التخزينية، ملك/إيجار، الموقع)



والصفوف تتضمن بيانات المستودع مع إمكانية تحديد اجراء الحذف للمستودع المضاف						
يمكن المستخدم من الإنتقال الي المرحلة التالية	المستخدم	-	يسمح للمستخدم بالتقدم الي المرحلة التالية في الطلب.	زر	التالي	3
عند الضغط على زر الغاء لا يتم حفظ البيانات المدخلة ويظهر للمستخدم الشاشة "إضافة مستودع تخزين" وفي حالة تم إضافة مستودع مسبقاً ستظهر قائمة المستودعات المضافة في حقل ١,١٦	المستخدم	-	يسمح النظام للمستخدم إلغاء البيانات المدخلة	زر	إلغاء	4

● جدول التعريف بحقول إنشاء الطلب (في حالة صنف الشعير):

رقم	اسم الحقل	نوع الحقل	الوصف	الطول	الصلاحيات	خصائص الحقل
1	أوافق واتعهد بصحة المعلومات والبيانات	مربع الاختيار	يسمح النظام للمستخدم بالموافقة على الشروط والأحكام	-	المستخدم	تظهر رسالة (الرجاء مراجعة البيانات المدخلة ثم الضغط على حفظ الطلب) إجباري
2	إرسال الطلب	زر	يسمح النظام للمستخدم بإرسال الطلب	-	المستخدم	بعد التعهد بصحة البيانات والموافقة عليها يتم الضغط على زر "إرسال الطلب" ليظهر له خيار التقييم لإتمام العملية
3	لاستكمال الطلب! الرجاء اختيار تقييمك لمستوى الخدمة (متوسط/جيد/جيد جداً/ممتاز)	مربع اختيار	يقوم المستخدم باختيار التقييم من ١ إلى ٤ وترك تعليق	-	المستخدم	لا يمكن إتمام الطلب بدون تقييم بعد عملية التقييم يستلم المستخدم رسالة نصية على الجوال برقم الطلب كالتالي: تم استلام طلبكم للتأهيل كمستورد غير. الرقم المرجعي: ١١٠٠٠٠٧٨ للطلب تم توجيه الطلب للإدارة المعنية للدراسة في حال الموافقة سوف تصلكم رسالة نصية على الجوال باسم المستخدم وكلمة المرور لإستكمال الإجراءات
4	السابق	زر	يسمح للمستخدم	-	المستخدم	زر يمكن المستخدم من العودة الي المرحلة السابقة



			بالرجوع الي المرحلة السابقة			
--	--	--	--------------------------------	--	--	--

● جدول تعريف حقول تحديد الأصناف المطلوبة (في حالة صنف سلع أخرى)

رقم	اسم الحقل	نوع الحقل	الوصف	الطول	الصلاحيات	خصائص الحقل
1	تحديد الأصناف المطلوبة	مربع إختيار	يقوم المستفيد بإختيار تحديد الأصناف المطلوبة	-	المستفيد	يحتوي الحقل على القيم : ذرة فول صويا (يسمح باختيار أكثر من خيار إجباري)
2	ى التالي	زر	يقوم هذا الزر بتوجيه المستفيد الي الصفحة التي تليها	-	المستفيد	يمكن المستفيد من الإنتقال الي المرحلة التالية

● جدول وصف شروط الخدمة (في حالة صنف سلع أخرى)

رقم	اسم الحقل	نوع الحقل	الوصف	الطول	الصلاحيات	خصائص الحقل
1	متطلبات وشروط الحصول على الخدمة	نص	يتم عرض شروط ومتطلبات الخدمة	-	المستفيد	الضوابط اللازم توفرها في الشركة المراد تأهيلها لغرض استيراد سلع أخرى
2	أوافق على الشروط والأحكام	مربع الإختيار	الموافقة على الشروط والأحكام	-	المستفيد	إجباري
3	التالي	زر	يسمح هذا الزر للمستخدم بالتقدم الي المرحلة التالية في تقديم الطلب	-	المستفيد	يمكن المستفيد من الإنتقال الي المرحلة التالية



يوجه المستفيد إلى المرحلة السابقة	المستفيد	-	يسمح هذا الزر للمستخدم بالتقدم إلى المرحلة السابقة في الطلب	زر	السابق	4
-----------------------------------	----------	---	---	----	--------	---

● جدول تعريف حقول التحقق من البيانات الأساسية (في حالة صنف سلع أخرى)

رقم	اسم الحقل	نوع الحقل	الوصف	الطول	الصلاحيات	خصائص الحقل
1	الإسم	نص	يعرض بيانات المستفيد حسب السجل التجاري	-	المستفيد	يتم استرجاع البيانات عن طريق التكامل مع وزارة التجارة (حقل لا يقبل التعديل)
2	الإسم لاتيني	نص	يسمح النظام للمستفيد بالإدخال	-	المستفيد	يقبل الحقل نص لاتيني/انجليزي فقط (إجباري)
3	رقم الهوية	رقم	يعرض بيانات المستفيد حسب السجل التجاري	-	المستفيد	يتم استرجاع البيانات عن طريق التكامل مع وزارة التجارة (حقل لا يقبل التعديل)
4	نوع المنشأة	نص	يعرض بيانات المستفيد حسب السجل التجاري	-	المستفيد	يتم استرجاع البيانات عن طريق التكامل مع وزارة التجارة (حقل لا يقبل التعديل)
5	تاريخ إصدار السجل التجاري هجري	تاريخ	يعرض بيانات المستفيد حسب السجل التجاري	-	المستفيد	يعرض التاريخ هجري فقط يتم استرجاع البيانات عن طريق التكامل مع وزارة التجارة (حقل لا يقبل التعديل)
6	تاريخ إنهاء السجل التجاري	تاريخ	يعرض بيانات المستفيد حسب السجل التجاري	-	المستفيد	يعرض التاريخ هجري فقط. يتم استرجاع البيانات عن طريق التكامل مع وزارة التجارة (حقل لا يقبل التعديل)
7	الحالة	نص	يعرض بيانات المستفيد حسب السجل التجاري	-	المستفيد	يتم استرجاع البيانات عن طريق التكامل مع وزارة التجارة (حقل لا يقبل التعديل)
8	النوع	نص	يعرض بيانات المستفيد حسب السجل التجاري	-	المستفيد	يتم استرجاع البيانات عن طريق التكامل مع وزارة التجارة (حقل لا يقبل التعديل)



9	الشخص المسؤول	حقل نص	يسمح النظام للمستفيد بالإدخال	-	المستفيد	إجباري
10	رقم الجوال	حقل رقم	يعرض بيانات المستفيد حسب السجل التجاري	-	المستفيد	يتم استرجاع البيانات عن طريق التكامل مع وزارة التجارة (حقل لا يقبل التعديل)
11	رقم هاتف الشركة	حقل	يسمح النظام للمستفيد بالإدخال	-	المستفيد	لا يقبل ادخال قيمة أكثر من ١٠ أرقام إجباري
12	رقم فاكس الشركة	حقل رقم	يسمح النظام للمستفيد بالإدخال	-	المستفيد	لا يقبل ادخال قيمة أكثر من ١٠ أرقام إجباري
13	البريد الإلكتروني	حقل نص	يسمح النظام للمستفيد بالإدخال	-	المستفيد	- يقبل صيغة بريد إلكتروني. إجباري
14	الأنشطة	حقل نص	يعرض البيانات للمستفيد حسب السجل التجاري	-	المستفيد	يتم استرجاع البيانات عن طريق التكامل مع وزارة التجارة (حقل لا يقبل التعديل)
15	العنوان	حقل نص	يسمح النظام للمستفيد بالإدخال	-	المستفيد	وصف للموقع إجباري
16	المنطقة	قائمة إختيار	يسمح النظام للمستفيد بإختيار المنطقة	-	المستفيد	- يعرض الحقل جميع مناطق المملكة العربية السعودية. - يسمح الحقل للمستفيد بإختيار واحد فقط. إجباري
17	المدينة	قائمة الاختيار	يسمح النظام للمستفيد بإختيار المدينة	-	المستفيد	- يعرض الحقل جميع مدن المملكة العربية السعودية. - يسمح الحقل للمستفيد بإختيار واحد فقط. إجباري
18	صندوق البريد	حقل رقم	يسمح النظام للمستفيد بالإدخال	-	المستفيد	إجباري
19	الرمز البريدي	حقل رقم	يسمح النظام للمستفيد بالإدخال	-	المستفيد	إجباري
20	التالي	زر	يسمح هذا الزر للمستخدم بالتقدم الي المرحلة التالية في تقديم الطلب	-	المستفيد	يمكن المستفيد من الإنتقال الي المرحلة التالية
21	السابق	زر	يسمح هذا الزر للمستخدم بالتقدم الي المرحلة السابقة في الطلب	-	المستفيد	زر يمكن المستفيد من الإنتقال الي المرحلة السابقة



● جدول التعريف (في حالة صنف سلع أخرى)

رقم	اسم الحقل	نوع الحقل	الوصف	الطول	الصلاحيات	خصائص الحقل
1	صورة من شهادة السجل التجاري	مرفق	يسمح للمستخدم بإرفاق المرفق المذكور	-	المستفيد	حقل مرفق يقبل ال PDF و PNG و JPG إجباري
2	مستندات أخرى	مرفق	يسمح للمستخدم بإرفاق المرفق المذكور	-	المستفيد	حقل مرفق يقبل ال PDF و PNG و JPG إختياري
3	التالي	زر	يسمح للمستخدم بالتقدم الي المرحلة التالية في الطلب	-	المستفيد	يمكن المستخدم من الإنتقال الي المرحلة التالية
4	السابق	زر	يسمح للمستخدم بالعودة الي المرحلة السابقة في الطلب	-	المستفيد	يمكن المستخدم من الإنتقال الي المرحلة السابقة مع إمكانية التعديل على البيانات المدخلة

● جدول التعريف بحقول مستودعات / محطات تخزين (في حالة صنف سلع أخرى)

رقم	اسم الحقل	نوع الحقل	الوصف	الطول	الصلاحيات	خصائص الحقل
1	مستودع جديد	زر	يسمح بإضافة بيانات مستودع	-	المستفيد	عند الضغط على زر مستودع جديد تظهر الحقول (١,١) To 1.13
2	السابق	زر	يسمح للمستخدم بالرجوع الي المرحلة السابقة	-	المستفيد	يمكن المستخدم من العودة الي المرحلة السابقة مع إمكانية التعديل على المرفقات المرفوعة
1.1	المنطقة	قائمة الاختيار	يسمح النظام للمستخدم بإختيار واحد	-	المستفيد	يحتوي على قائمة تتضمن الخيارات التالية: (منطقة الرياض، منطقة مكة المكرمة، منطقة الحدود الشمالية، منطقة عرعر، منطقة الباحة ، منطقة الجوف، منطقة القصيم، منطقة تبوك، منطقة حائل، منطقة عسير، منطقة جازان.



1.2	المدينة	قائمة الاختيار	يسمح النظام للمستخدم بإختيار واحد	-	المستخدم	تظهر الحقول بناءً على الاختيار الذي يتم اختياره
1.3	الطاقة التخزينية (بالطن)	أرقام	يسمح النظام للمستخدم بالإدخال	-	المستخدم	حسب ضوابط "تأهيل مستوردي السلع الأخرى" يجب ان لا تقل عن ٤٥ ألف طن حيث يرفض النظام قبول كمية اقل
1.4	ملكية المستودع	قائمة الاختيار	يسمح النظام للمستخدم بإختيار واحد	-	المستخدم	يحتوي قائمة مكونه من (ملك ، إيجار)
1.5	رقم وثيقة عقد الإيجار	أرقام	يسمح النظام للمستخدم بالإدخال	-	المستخدم	يظهر الحقل فقط عند اختيار (إيجار) من القائمة المنسدلة الخاصة بـ (ملكية المستودع)
1.6	نوع المستودع	قائمة الاختيار	يسمح النظام للمستخدم بإختيار واحد	-	المستخدم	يحتوي على قائمة الخيارات التالية (هناجر، صوامع خرسانية، صوامع حديدية، أخرى)
1.7	وصف نوع المستودع	نص	يسمح النظام للمستخدم بالإدخال	-	المستخدم	يظهر الحقل فقط عند اختيار (أخرى) من القائمة المنسدلة (نوع المستودع)
1.8	العنوان	نص وأرقام	يسمح النظام للمستخدم بالإدخال	-	المستخدم	وصف يتم كتابته من قبل المستخدم
1.9	مستندات أخرى	مرفق	يسمح النظام للمستخدم بالإرفاق	-	المستخدم	حقل مرفق يقبل ال PDF و PNG و JPG إختياري
1.10	بيانات الموقع	زر بحث	يسمح النظام للمستخدم بالبحث	-	المستخدم	عند الضغط على زر البحث يتم البحث عن العنوان المدخل وإظهاره على الخريطة
1.11	خريطة الموقع	خريطة	يعرض النظام خريطة تفاعلية	-	المستخدم	يتم عرضها من Google Map
1.12	إضافة مستودع	زر	يقوم النظام بحفظ البيانات	-	المستخدم	لحفظ جميع الإدخالات السابقة
1.13	قائمة المستودعات المضافة	جدول	يعرض النظام المستودعات المحفوظة	-	المستخدم	يتضمن الجدول الأعمدة التالية: (الطاقة التخزينية، ملك/إيجار، الموقع) والصفوف تتضمن بيانات المستودع مع إمكانية تحديد اجراء الحذف للمستودع المضاف
3	التالي	زر	يسمح للمستخدم بالتقدم الى المرحلة التالية في الطلب.	-	المستخدم	يمكن المستخدم من الإنتقال الي المرحلة التالية
4	إلغاء	زر	يسمح النظام للمستخدم لإلغاء البيانات المدخلة	-	المستخدم	عند الضغط على زر الغاء لا يتم حفظ البيانات المدخلة ويظهر للمستخدم الشاشة "إضافة مستودع تخزين"



وفي حالة تم إضافة مستودع مسبقاً ستظهر قائمة المستودعات المضافة في حقل ١,١٣						
--	--	--	--	--	--	--

● واجهة إنشاء الطلب (في حالة صنف سلع أخرى)

● جدول وصف الواجهة

رقم	اسم الحقل	نوع الحقل	الوصف	الطول	المصلاحيات	خصائص الحقل
1	أوافق واتعهد بصحة المعلومات والبيانات	مربع الاختيار	يسمح النظام للمستخدم بالموافقة على الشروط والأحكام	-	المستفيد	تظهر رسالة (الرجاء مراجعة البيانات المدخلة ثم الضغط على حفظ الطلب) إجباري
2	إرسال الطلب	زر	يسمح النظام للمستخدم بإرسال الطلب	-	المستفيد	بعد التعهد بصحة البيانات والموافقة عليها يتم الضغط على زر "إرسال الطلب" ليظهر له خيار التقييم لإتمام العملية
3	لاستكمال الطلب! الرجاء اختيار تقييمك لمستوى الخدمة (متوسط/جيد/ جيد جداً/ ممتاز)	مربع اختيار	يقوم المستخدم باختيار التقييم من ١ إلى ٤ وترك تعليق	-	المستفيد	لا يمكن إتمام الطلب بدون تقييم بعد عملية التقييم يستلم المستفيد رسالة نصية على الجوال برقم الطلب كالتالي: تم استلام طلبكم للتأهيل كمستورد سلع أخرى. الرقم المرجعي: ١١٠٠٠٧٨ للطلب تم توجيه الطلب للإدارة المعنية للدراسة في حال الموافقة سوف تصلكم رسالة نصية على الجوال باسم المستخدم وكلمة المرور لإستكمال الإجراءات
4	السابق	زر	يسمح للمستخدم بالرجوع الي المرحلة السابقة	-	المستفيد	زر يمكن المستفيد من العودة الي المرحلة السابقة

٤ دخول الشركات المؤهلة للإستيراد شعير/سلع أخرى (المستفيد):

● جدول التعريف بحقول الدخول من المنصة الموحدة (reg):



رقم	اسم الحقل	نوع الحقل	الوصف	الطول	الصلاحيات	خصائص الحقل
1	إسم المستخدم	احرف وأرقام	يقوم المستخدم بإدخال اسم المستخدم	-	المستخدم	تظهر رسالة "محاولة دخول غير صحيحة، الرجاء التأكد من البيانات" عند الإدخال الخاطئ إجباري
2	كلمة المرور	احرف و ارقام	يقوم المستخدم بإدخال كلمة المرور	-	المستخدم	تظهر رسالة "محاولة دخول غير صحيحة، الرجاء التأكد من البيانات" عند الإدخال الخاطئ ويجب أن يبدأ برقم ٥ . إجباري
3	دخول	زر	يتم الضغط على الزر للدخول	-	المستخدم	عند الضغط على زر (دخول) دون تعبئة اسم المستخدم وكلمة المرور تظهر رسالة خطأ
4	نسيت كلمة المرور	رابط	في حال نسي المستخدم بيانات الدخول إلى حسابه	-	المستخدم	يطلب منه اسم المستخدم ورقم الجوال لإعادة ارسال كلمة المرور برسالة SMS

٥ توصيف اجراءات مراجعة واعتماد طلبات التأهيل (للموظف)

● جدول التعريف بحقول الواجهة الرئيسية للنظام:

رقم	اسم الحقل	نوع الحقل	الوصف	الطول	الصلاحيات	خصائص الحقل
1	فلتر بحث	نص	يقوم بالبحث بتفاصيل الطلب	-	الموظف / المدير	بحث في سجلات طلبات تأهيل مستوردي (الشعير / سلع أخرى) وعرض النتائج
2	رقم الطلب	رقم	يعرض الرقم التسلسلي للطلب الذي يتم توليده ألياً من النظام عند انشاء الطلب	8	الموظف / المدير	يتكون رقم الطلب من ٨ ارقام وتكون بدايته بالرقم ١١ بالصيغة التالية (١١٠٠٠٠٠٢) يتم استرجاع البيانات عن طريق قاعدة البيانات (حقل لا يقبل التعديل)
3	اسم الشركة	نص	يعرض الاسم حسب بيانات الطلب المرفوع	-	الموظف / المدير	يتم استرجاع البيانات من قاعدة البيانات (حقل لا يقبل التعديل)
4	رقم السجل التجاري	رقم	يعرض الرقم حسب بيانات الطلب المرفوع	-	الموظف / المدير	يتم استرجاع البيانات من قاعدة البيانات (حقل لا يقبل التعديل)



5	الأصناف المسجلة	مربع اختيار	يعرض الأصناف بيانات الطلب المرفوع	-	الموظف / المدير	شعير / ذرة / فول الصويا يتم استرجاع البيانات من قاعدة البيانات
6	الجوال	رقم	يعرض الرقم حسب بيانات الطلب المرفوع	10	الموظف / المدير	يتم استرجاع البيانات من قاعدة البيانات (حقل لا يقبل التعديل)
7	تاريخ الإضافة	تاريخ	يعرض تاريخ اكمال رفع الطلب	-	الموظف / المدير	تاريخ اكمال رفع الطلب من قبل المستفيد يتم استرجاع البيانات من قاعدة البيانات (حقل لا يقبل التعديل)
8	الحالة	نص	تتغير حسب الإجراءات التي تمت على الطلب	-	الموظف / المدير	(جديد / مؤجل / قبول / للمراجعة / ملغي)
9	للتعديل	مربع اختيار	يعرض أن الطلب تم ارجاعه للشركة	-	الموظف / المدير	يتم احتساب قيمة في حالة ارجاع الطلب للشركة
10	تاريخ العمليات	زر	يعرض جميع العمليات التي تمت على الطلب	-	الموظف / المدير	عند الضغط على الزر يقوم النظام بعرض شاشة منبثقة تحوي جميع العمليات التي تمت على الطلب حتى اعتماده أو إلغاءه
11	ايقونة عرض الطلب	زر	يعرض جميع البيانات المرفوعة من قبل المستفيد	-	الموظف / المدير	عند الضغط على الزر يقوم النظام بعرض شاشة منبثقة تحوي جميع البيانات والمرفقات التي تم رفعها مع طلب التأهيل من قبل المستفيد
12	ايقونة معالجة الطلب	زر	تظهر فقط للطلبات الجديدة والمؤجلة	-	الموظف / المدير	عند الضغط على الزر يقوم النظام بعرض شاشة منبثقة تحوي معلومات الطلب وتتحوّل الحالة مباشرة إلى "للمراجعة"

● واجهة تاريخ العمليات

● جدول وصف الواجهة

رقم	اسم الحقل	نوع الحقل	الوصف	الطول	الصلاحيات	خصائص الحقل
1	تم إنشاء الطلب	نص وأرقام	استلام الطلب من منصة الخدمات الإلكترونية	-	الموظف / المدير	يرمز كذلك إلى "تاريخ الإضافة" وهو تاريخ انشاء ورفع الطلب من قبل المستفيد
2	تم فتح الطلب للتعديل	نص وأرقام	عند فتح الطلب من قبل الموظف للتعديل	-	الموظف / المدير	يتم التحديث عن طريق الإجراءات التي تتم على الطلب من قبل الموظف
3	تم تعديل الطلب	نص وأرقام	عند تعديل الطلب من قبل المستفيد	-	المستفيد	يتم التحديث والإرفاق عن طريق الإجراءات التي تتم على الطلب من قبل المستفيد



4	تم تحويل الطلب للقبول النهائي	نص وأرقام	عند قبول الطلب من قبل الموظف	-	الموظف	يتم التحديث عن طريق الإجراءات التي تتم على الطلب من قبل الموظف
5	تم قبول الطلب	نص وأرقام	عند قبول الطلب من قبل المدير	-	المدير	يتم التحديث عن طريق الإجراءات التي تتم على الطلب من قبل المدير

● جدول وصف حقول عرض بيانات الطلب:

رقم	اسم الحقل	نوع الحقل	الوصف	الطول	الصلاحيات	خصائص الحقل
1	رقم الطلب	رقم	يعرض الرقم التسلسلي للطلب الذي يتم توليده آلياً من النظام عند انشاء الطلب	-	الموظف / المدير	يتم استرجاع البيانات عن طريق قاعدة البيانات (حقل لا يقبل التعديل)
2	اسم الشركة	نص	يعرض الاسم حسب بيانات الطلب المرفوع	-	الموظف / المدير	يتم استرجاع البيانات من قاعدة البيانات (حقل لا يقبل التعديل)
3	اسم الشركة لاتيني	نص	يعرض الاسم حسب بيانات الطلب المرفوع	-		يتم استرجاع البيانات من قاعدة البيانات (حقل لا يقبل التعديل)
4	رقم الهوية	رقم	يعرض الرقم حسب بيانات الطلب المرفوع	-	الموظف / المدير	يتم استرجاع البيانات من قاعدة البيانات (حقل لا يقبل التعديل)
5	رقم السجل التجاري	رقم	يعرض الرقم حسب بيانات الطلب المرفوع	-	الموظف / المدير	يتم استرجاع البيانات من قاعدة البيانات (حقل لا يقبل التعديل)
6	الغرض من الاستيراد	نص	يعرض الرقم حسب بيانات الطلب المرفوع	-	الموظف / المدير	يتم استرجاع البيانات من قاعدة البيانات (حقل لا يقبل التعديل)
7	الأنشطة				الموظف / المدير	يتم استرجاع البيانات من قاعدة البيانات بوضع رقم/اسم النشاط حسب جدول خاص بالأنشطة (حقل لا يقبل التعديل)



8	اسم المسؤول	نص	يعرض الاسم حسب بيانات الطلب المرفوع	-	الموظف / المدير	يتم استرجاع البيانات من قاعدة البيانات (حقل لا يقبل التعديل)
9	رقم الجوال	رقم	يعرض الرقم حسب بيانات الطلب المرفوع	11	الموظف / المدير	يتم استرجاع البيانات من قاعدة البيانات (حقل لا يقبل التعديل)
10	رقم هاتف الشركة	رقم	يعرض الرقم حسب بيانات الطلب المرفوع	11	الموظف / المدير	يتم استرجاع البيانات من قاعدة البيانات (حقل لا يقبل التعديل)
11	رقم فاكس الشركة	رقم	يعرض الرقم حسب بيانات الطلب المرفوع	11	الموظف / المدير	يتم استرجاع البيانات من قاعدة البيانات (حقل لا يقبل التعديل)
12	البريد الالكتروني	بريد الكتروني	يعرض البريد حسب بيانات الطلب المرفوع	-	الموظف / المدير	يتم استرجاع البيانات من قاعدة البيانات (حقل لا يقبل التعديل)
13	العنوان	نص	يعرض البيانات حسب الطلب المرفوع	-	الموظف / المدير	يتم استرجاع البيانات من قاعدة البيانات (حقل لا يقبل التعديل)
14	المنطقة	نص	يعرض البيانات حسب الطلب المرفوع	-	الموظف / المدير	يتم استرجاع البيانات من قاعدة البيانات (حقل لا يقبل التعديل)
15	ص.ب	نص	يعرض البيانات حسب الطلب المرفوع	-	الموظف / المدير	يتم استرجاع البيانات من قاعدة البيانات (حقل لا يقبل التعديل)
16	المدينة	نص	يعرض البيانات حسب الطلب المرفوع	-	الموظف / المدير	يتم استرجاع البيانات من قاعدة البيانات (حقل لا يقبل التعديل)
17	الرمز البريدي	نص	يعرض البيانات حسب الطلب المرفوع	-	الموظف / المدير	يتم استرجاع البيانات من قاعدة البيانات (حقل لا يقبل التعديل)
18	محطات التخزين	قائمة	يعرض البيانات حسب الطلب المرفوع	-	الموظف / المدير	يتم استرجاع البيانات من قاعدة البيانات (حقل لا يقبل التعديل) تحتوي (الطاقة التخزينية - ملك/إيجار - النوع - مرفق - الموقع) النوع عبارة عن قائمة منسدلة (هناجر/صوامع خرسانية/صوامع حديدية/أخرى) عند اختيار أخرى يسمح النظام بالادخال
19	المرفقات	إرفاق	يعرض البيانات حسب الطلب المرفوع	-	الموظف / المدير	يتم استرجاع البيانات من قاعدة البيانات (حقل لا يقبل التعديل)



20	بيان عن العملية التي تمت	نص	يعرض الإجراءات المتخذة على الطلب	الموظف / المدير	يتم حصر جميع الحالات التي مر بها الطلب
21	إلغاء تأهيل مستورد شعير	زر	يسمح النظام بإلغاء الطلب		سبب إلغاء طلب تأهيل (هذا النص سيتم تضمينه في الرسالة النصية بشأن إشعار العميل بإلغاء التأهيل) ويتم تحديث حالة الطلب الى "ملغي"
22	ملاحظة داخلية	نص	يسمح النظام تسجيل ملاحظة يدوياً مع استدعاء احد الموظفين (Mention) او المستفيد	الموظف / المدير	يقوم بتسجيل ملاحظة مع استدعاء موظف او مجموعة موظفين

● جدول وصف حقول معالجة طلب التأهيل (شعير/أصناف متعددة)

رقم	اسم الحقل	نوع الحقل	الوصف	الطول	الصلاحيات	خصائص الحقل
1	زر القبول المبدئي	مربع اختيار	يتخذ الموظف الاجراء لتغيير حالة الطلب (قبول مبدئي)		الموظف	يقوم بتمرير حالة الطلب الى قبول مبدئي
2	زر مؤجل	مربع اختيار	يتخذ الموظف الاجراء لتغيير حالة الطلب (مؤجل)	-	الموظف / المدير	يقوم بتمرير حالة الطلب الي مؤجل
3	زر مرفوض	مربع اختيار	يتخذ الموظف الاجراء لتغيير حالة الطلب (مرفوض)	-	الموظف / المدير	يقوم بتمرير حالة الطلب الي مرفوض
4	زر فتح الطلب للتعديل	مربع اختيار	يتخذ الموظف الاجراء لتغيير حالة الطلب (فتح الطلب للتعديل)	-	الموظف	يقوم بتمرير حالة الطلب لفتح الطلب للتعديل
5	حفظ	زر	لحفظ الاجراء الذي تم على الطلب	-	الموظف / المدير	تتحول حالة الطلب مباشرة
6	تجميع حسب	زر	يمكن المستخدم من عمل تجميع بأكثر من بيان مثل (تاريخ الإنشاء - الحالة -	-	الموظف / المدير	يتم من خلاله عمل تجميع بأكثر من بيان



			اسم شركة - المدينة - (.....)			
احتفاظ بشكل الشاشة الحالية	الموظف / المدير		يمكن المستخدم من انشاء شكل محدد للساشة مع الاحتفاظ به وفتحه مباشرة (Save as favorite)	زر	المفضلات	7

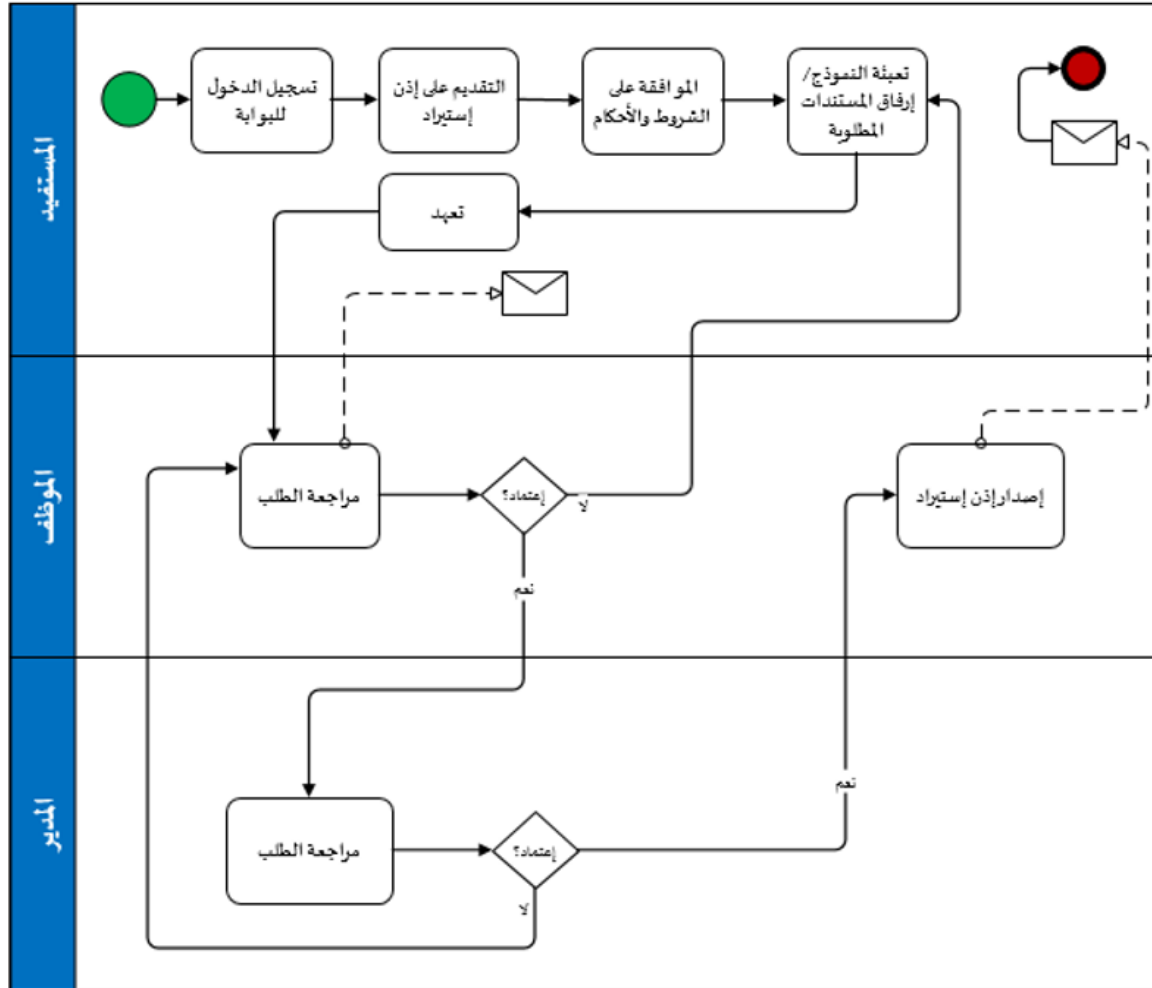
٦ خدمة إذن استيراد شعير/سلع أخرى (المستفيد)

٦,١ بطاقة وصف الخدمة

خصائص السمة		السمة	
إذن استيراد		اسم الخدمة	
تمكن المستفيد من إصدار إذن استيراد بشركته الخاصة بعد استيفاء شروط وضوابط الهيئة المحددة لإستيراد شعير / سلع أخرى.		وصف الخدمة	
الإدارة العامة لتقنية المعلومات		اسم الإدارة المقدمة للخدمة	
٥-١ يوم عمل	الوقت المستغرق بالأيام للحصول على الخدمة (خلال الوضع المستقبلي)	٥-١ يوم عمل	الوقت المستغرق بالأيام للحصول على الخدمة (خلال الوضع الراهن)
<input type="checkbox"/> خدمة أساسية <input type="checkbox"/> خدمة فرعية		نوع الخدمة	
<input type="checkbox"/> سنوياً <input type="checkbox"/> كل ربع سنة <input type="checkbox"/> شهري		تكرار استخدام الخدمة للمستخدم	
<input type="checkbox"/> حكومة - حكومة (G-G) <input type="checkbox"/> أعمال (G-C) <input type="checkbox"/> أفراد (G-B)		نوع الخدمة حسب المستفيد	
اسم البيان أو الخدمة	اسم الجهة الحكومية	قائمة البيانات أو الخدمات	<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا
-	-		هل تعتمد الخدمة على بيانات أو خدمات لدى جهات حكومية أخرى؟
	رسوم الخدمة بالريال السعودي	<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	هل هناك رسوم للخدمة
لا يوجد نماذج خاصة للتقديم على طلب تأهيل مستورد		الوثائق المتعلقة	



٦,٢ مخطط سير عمل الخدمة



٦,٣ توصيف خطوات عمل الخدمة



الرقم	الخطوة	وصف الخطوة	الضوابط والحالات	المسؤول	المدخلات	المخرجات
1	الدخول على المنصة الموحدة	يقوم المستفيد بالدخول الي المنصة الموحدة والتقديم على إذن إستيراد بعد تسجيل دخوله إلى حسابه	الدخول باسم المستخدم وكلمة المرور المُرسَل من المنصة الي المستفيد	المستفيد	- اسم المستخدم - كلمة المرور	الدخول إلى حسابه المعتمد لدى الهيئة
2	تقديم إذن إستيراد شعير	يقوم المستفيد باختيار خدمة "طلب إذن إستيراد شعير" عن طريق اختيار طلبات إستيراد شعير ثم الضغط على زر "إنشاء طلب جديد ثم الإطلاع والموافقة على الشروط الفنية للحصول على إذن إستيراد (شعير أو سلع أخرى حسب التأهيل الصادر) ثم إدخال البيانات الأساسية للتقديم على طلب إذن إستيراد الفنية للحصول على إذن إستيراد (شعير أو سلع أخرى حسب التأهيل الصادر) او إستعراض طلبات الإستيراد المسجلة	- إدخال جميع المدخلات الأساسية. - الموافقة على الشروط والأحكام. -التعهد بصحة المعلومات والبيانات	المستفيد	- الكمية الإجمالية المطلوبة - طبيعة الشحنة - بلد المنشأ - إضافة تفاصيل الشحنات (توزيع الكمية الإجمالية على الشحنات و موعد الوصول)	إنشاء طلب إذن إستيراد مبدئي يخضع للمراجعة والموافقة يتم ارسال رسالة نصية SMS لإشعار المستفيد فور اكمال انشاء طلبه تحوي رقم الطلب و عدد أيام معالجة الطلب
3	مراجعة الطلب	يقوم الموظف المختص بمراجعة الطلب والتدقيق عليه	إستيفاء الطلب جميع الشروط والمتطلبات.	الموظف المختص	تحويل الطلب إلى المدير لعمل "القبول النهائي" في حال استيفاء جميع الشروط تحويل الطلب إلى الشركة "للمراجعة" لإكمال المتطلبات	طلب إذن إستيراد معتمد اعتماد أولي
4	مراجعة الطلب للقبول النهائي	يقوم المدير بمراجعة الطلب واعتماده أو رفضه	- إستيفاء الطلب جميع الشروط والمتطلبات. - الطلب معتمد من قبل الموظف المختص.	المدير	اعتماد الطلب من قبل المدير "قبول نهائي" في حال استيفاء جميع الشروط إعادة الطلب إلى الموظف لمراجعة الملاحظات لتصبح الحالة "للمراجعة"	-



قبول طلب إذن الاستيراد واشعار المستفيد برسالة نصية بقبول الطلب	قبول الطلب نهائياً	الموظف المختص	الطلب معتمد من قبل المدير	يقوم الموظف المختص بإرسال قبول الطلب نهائياً إلى المستفيد بعد اعتماده من المدير	قبول الطلب نهائياً	5
---	--------------------	------------------	------------------------------	---	--------------------	---

٦,٤ جداول التعريف بالخدمة (المستفيد)

الشاشة الرئيسية للشركات عند الدخول على حسابها لطلب إذن استيراد (شعير / سلع أخرى)
● جدول التعريف بحقول الخدمة

رقم	اسم الحقل	نوع الحقل	الوصف	الطول	الصلاحيات	خصائص الحقل
1	طلبات استيراد الشعير	مربع إختيار	يحدد المستفيد طلبه (إستيراد الشعير أو عرض الطلبات السابقة)	-	المستفيد	يحتوي الحقل على القيم: - إنشاء طلب جديد (تفتح شاشة منبثقة أخرى) - إستعراض طلبات الإستيراد المسجلة (تفتح شاشة منبثقة أخرى)
2	إسم الشركة	نص	يعرض النظام اسم الشركة	-	المستفيد	يتم استرجاع البيانات من قاعدة البيانات (حقل لا يقبل التعديل)
3	طلبات الفسح	خارج النطاق	خارج النطاق	-	خارج النطاق	خارج النطاق
4	بيانات المستورد	جدول	يقوم النظام بعرض بيانات المستورد بشكل عام	-	المستفيد	ملخص لبيانات الشركة مثل : (رقم الحساب - رقم الهوية - رقم السجل التجاري - البريد الإلكتروني - إسم الشخص المسئول - رقم الجوال - الأنشطة) يتم استرجاع البيانات من قاعدة البيانات (حقل لا يقبل التعديل)

● واجهة شروط الخدمة

شاشة الشروط والأحكام - لإذن إستيراد (الشعير فقط)

● جدول وصف الواجهة



رقم	اسم الحقل	نوع الحقل	الوصف	الطول	الصلاحيات	خصائص الحقل
1	الشروط والأحكام	شاشة	يقوم المستفيد بالإطلاع على شروط إذن إستيراد شعير	-	المستفيد	يتم عرض الشاشة في حالة اختيار (الشعير) لا يتم عرض الشاشة في حالة اختيار (سلع أخرى) حيث لا تشترط الهيئة أي شروط
2	تم الإطلاع على الشروط والأحكام	مربع أختيار	يتم استعراض اسم الشركة	-	المستفيد	في حالة اختيار (الشعير) فقط
3	استمرار	زر	يمكن المستفيد من الإنتقال الي المرحلة التالية	-	المستفيد	عند الضغط يتم الانتقال للمرحلة التالية

● جدول وصف تفاصيل الطلب

شاشة بيانات تفاصيل الطلب - إذن إستيراد (شعير / سلع أخرى)

شاشة نجاح استلام الطلب - لإذن إستيراد (شعير / سلع أخرى)

● جدول التعريف بتفاصيل الطلب

رقم	اسم الحقل	نوع الحقل	الوصف	الطول	الصلاحيات	خصائص الحقل
	الصنف	إختيار من متعدد	يقوم المستفيد باختيار الصنف	-	المستفيد	في حالة كان الإذن (سلع أخرى) بالخيارات (ذرة/فول الصويا) وفي حالة الشعير (شعير)
	الكمية بالطن	ارقام	يقوم المستفيد بإدخال الكمية الإجمالية المطلوبة	-	المستفيد	(لا يقبل الأرقام العربية المشرقية) إجباري
	طبيعة الشحنة	إختيار من متعدد	يتم إستعراض كل انواع الشحنات	-	المستفيد	يتم عرض الخيارات (سائب) اجباري
	بلاد المنشأ	إختيار من متعدد	يتم إستعراض كل البلاد المعتمدة	-	المستفيد	(يسمح باختيار واحد فقط) إجباري
	إضافة شحنة	زر	يتم اضافة تفاصيل الشحنات وتحتوي على كمية الشحنة والتاريخ	-	المستفيد	يقوم المستفيد بكتابة تفاصيل استلام الشحنة المطلوب أخذ "إذن الاستيراد" لها كالتالي: - ترتيب الشحنة (ترقيم تلقائي) - الكمية (ارقام فقط)



- التاريخ (تاريخ فقط)						
عند ادخال المستفيد تفاصيل استلام الشحنة بشكل خاطئ فإن النظام يسمح بالحذف.	المستفيد	-	يمكن المستفيد من مسح تفاصيل الشحنة المدخلة	زر	مسح	
(لا يمكن استكمال الطلب بدون الاختيار) إجباري	المستفيد	-	يتعد المستفيد بصحة البيانات	مربع إختيار	تعهد	
صورة عشوائية (نصوص وأرقام) لزيادة الأمان إجباري	المستفيد	-	يتم إدخال الرقم او النص الموجود في الصورة	احرف و أرقام	يرجى إدخال النص	
- عدم اتاحية الزر في حالة عدم ملئ الحقول الإجبارية - واشعار المستفيد برسالة نصية بعد ارسال الطلب (تصل للمستورد رسالة برقم الطلب وتحديد ه أيام عمل للرد) نص الرسالة (تم تسجيل الطلب بنجاح! الرقم المرجعي للطلب: ***** تم ارسال الرقم المرجعي للطلب عبر رسالة نصية الى الجوال المسجل من قبلكم)	المستفيد	-	يقوم المستفيد بالضغط عليه لإرساله الى الموظف المختص	زر	إرسال الطلب	
شاشة منبثقة تظهر للمستفيد بعد ارسال الطلب ويظهر التقييم (نص يوضح فيه مستوى التقييم الذي تم اختياره من قبل المستخدم (متوسط / جيد / جيد جداً / ممتاز)	المستفيد	-	من خلال الحقل يتم عمل تحديث لحالة الطلب	نص	تم تسجيل الطلب بنجاح	

٧ توصيف اجراءات مراجعة واعتماد طلبات إذن استيراد (للموظف)

● جدول التعريف بحقول إجراءات مراجعة واعتماد طلبات إذن استيراد

رقم	اسم الحقل	نوع الحقل	الوصف	الطول	الصلاحيات	خصائص الحقل
1	رقم المستورد	أرقام	يتم البحث برقم المستورد	-	الموظف/المدير	حقل بحث ويتم عمل فلتر للطلبات الأذونات حسب البيانات المدخلة في الحقل فقط



رقم إذن الإستيراد	أرقام	يتم البحث برقم إذن الإستيراد	-	الموظف / المدير	حقل بحث ويتم عمل فلتر للطلبات الأذونات حسب البيانات المدخلة في الحقل فقط	2
بحث	زر	يمكن الموظف من اجراء عملية البحث عن القيم المدخلة	-	الموظف / المدير	يصبح الزر غير متاح اذا كانت الحقول (رقم المستورد / رقم إذن الإستيراد) فارغة	3
تقرير	نص وأرقام	اعتمادا على الإجراءات التي تمت على الطلب	-	الموظف / المدير	ملخص لحالات طلبات اذون الإستيراد حسب الاجراء المتخذ على كل طلب (جديد - مؤجل - قبول مبدئي - قبول نهائي - مرفوض - الكل)	4
بحث	أحرف و أرقام	يتم من خلال الحقل البحث بأي من الحقول الفرعية للطلب	-	الموظف / المدير	يتم البحث بالحقول التالية (رقم الطلب - الصنف - الشركة - السجل التجاري - طبيعة الشحنة - الحالة -)	5
رقم الطلب	أرقام	يعرض الرقم التسلسلي للطلب الذي يتم توليده ألياً من النظام عند انشاء الطلب	8	الموظف / المدير	يتكون رقم الطلب من ٨ خانات وتكون بدايته بالرقم ٢٢ بالصيغة التالية (٢٢٠٠٠٠٠٠٢) يتم استرجاع البيانات عن طريق قاعدة البيانات (حقل لا يقبل التعديل)	6
الشركة	نص	يعرض بيانات المستفيد حسب السجل التجاري	-	الموظف / المدير	يتم استرجاع البيانات من قاعدة البيانات (حقل لا يقبل التعديل)	6
السجل التجاري	رقم	يعرض بيانات المستفيد حسب السجل التجاري	-	الموظف / المدير	يتم استرجاع البيانات من قاعدة البيانات (حقل لا يقبل التعديل)	7
طبيعة الشحنة	نص	يعرض بيانات المستفيد حسب بيانات الطلب	-	الموظف / المدير	يتم عرض القيمة (سائب / معبأه) يتم استرجاع البيانات من قاعدة البيانات (حقل لا يقبل التعديل)	8
الكمية / المطلوب	أرقام	يعرض بيانات المستفيد حسب بيانات الطلب	-	الموظف / المدير	يتم استرجاع البيانات من قاعدة البيانات (حقل لا يقبل التعديل)	9
الكمية / طلبات الفسح	أرقام	يعرض بيانات المستفيد حسب بيانات الطلب	-	الموظف / المدير	يتم استرجاع البيانات من قاعدة البيانات (حقل لا يقبل التعديل)	10
الأصناف المسجلة	نص	يعرض بيانات المستفيد حسب بيانات الطلب	-	الموظف / المدير	يتم استرجاع البيانات من قاعدة البيانات (حقل لا يقبل التعديل)	11
الحالة	نص	يعرض بيانات المستفيد حسب اجراء الموظف	-	الموظف / المدير	يتم استرجاع البيانات من قاعدة البيانات (حقل لا يقبل التعديل)	12



13	تاريخ الإضافة	تاريخ	يعرض بيانات المستفيد حسب بيانات الطلب	-	الموظف / المدير	يتم استرجاع البيانات من قاعدة البيانات (حقل لا يقبل التعديل)
----	---------------	-------	---	---	--------------------	---

متطلبات الربط والتكامل

رقم	اسم النظام	نوع التكامل	الغرض من التكامل	النتيجة المتوقعة
1	خدمات الاستيراد	API (وزارة التجارة)	جلب بيانات السجل التجاري	بيانات أساسية حسب رقم السجل التجاري
2	نظام الرسائل	تكامل جزئي	إرسال رسائل التأكيد	إرسال رسائل التأكيد